

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

HISTÓRICO DA CRIAÇÃO

A Cidade Estrutural compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito Federal existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraídas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em meados dos anos 70 foi aberta a rodovia, DF-095, Estrada Parque Ceilândia - EPCL, administrada pelo DER-D F, para interligar a Estrada Indústria e Abastecimento - EPIA, na altura da Cidade do Cruzeiro à Taguatinga, DF-001, hoje conhecida como Pistão Norte. Seguindo em frente chega-se à Ceilândia, já na BR-070, que integra o Sistema Viário Nacional, rodovia radial, com sentido de Brasília a Cuiabá-MT, uma Via Estrutural. Em 1989, foi criado o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA em frente à Vila, época em que se previa a remoção da invasão, para outro local. Tentativas foram realizadas neste sentido, mas sem sucesso. No início dos anos 90 aquele conjunto de barracos adjacentes ao lixão foi-se ampliando e transformando na "Invasão da Estrutural".

No início pouco menos de 100 domicílios encontravam-se fincados no local. A conhecida invasão ampliou-se e mais tarde foi transformada em Vila Estrutural pertencente à Região Administrativa do Guarã. Em janeiro de 2004 a Lei nº 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes.

SCIA-Estrutural é uma Região Administrativa urbana e ainda não consolidada, em razão da forma como surgiu e daí as dificuldades fundiárias a serem equacionadas. Revelou a PDAD que a população da Estrutural é jovem, haja vista uma participação bem maior do grupo populacional que situa entre 15 e 39 anos de idade, 63,23%, do contingente populacional. Quanto à escolaridade da população total do SCIA-Estrutural, a maior participação concentra-se na categoria dos que não concluírem o ensino fundamental. O tipo de residência predominante na região é a casa em alvenaria, sendo que apenas menos de 1/5 encontra-se em terreno regularizado. Os imóveis próprios quitados ou em processo de aquisição não chegam a cinco por cento. Os serviços infraestrutura urbana, no entanto, estão presentes em 90% dos domicílios. A atividade remunerada da população urbana é mais voltada para as atividades de serviços gerais. Empregados com carteira de trabalho assinada não chegam a cinquenta por cento dos ocupados e os por conta própria (autônomos) guardam a mesma proporção. A renda domiciliar da localidade concentra-se entre um a cinco salários mínimos mensais (82,11%), e o grupo de domicílios com renda de dez a 20 salários não chega a um por cento. No SCIA-Estrutural, cerca de 2/5 seus moradores ocupados trabalham na própria Região Administrativa. Comparando os dados das PDADs 2011 com a atual (2013), no SCIA-Estrutural, observam-se estagnação na área social, principalmente na escolaridade. Registrou-se, aumento da posse de bens e serviços como: TV por assinatura, automóvel, entre outros. Com relação à condição econômica, a renda domiciliar, convertida em salários mínimos, apresentou pequena queda, enquanto a per capita permaneceu igual entre 2011 e 2013.

COMPETÊNCIAS

As regras internas da Administração Regional estão estabelecidas no Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017 que aprova o Regimento Interno das Administrações Regionais do Distrito Federal e dá outras providências.

A Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento - SCIA - RA-XXV é um órgão da estrutura administrativa do Distrito Federal, é uma instituição prestadora de atividades e de serviços públicos fundamentais para a população, incorpora diferentes atribuições de operação de atividades públicas, dentre elas, destacamos: a) Representar o Governo do Distrito Federal no âmbito da Região Administrativa; b) supervisionar, fiscalizar e executar programas, projetos e ações governamentais de interesse público em sua jurisdição; c) exercer a articulação política, regulação e fiscalização de atividades econômicas e empresariais no âmbito do seu território; d) executar serviços de instalação, conservação e zeladoria urbana; e) apoiar as atividades de limpeza pública e de vazão/drenagem de águas pluviais, dentre outras funções de forma a aproximar a população residente na RA das ações executadas pelo poder público local. Além desse papel regulador, a RA articula, no âmbito de sua localidade, as políticas setoriais das Secretarias de Estado do Distrito Federal, em áreas como cultura, desenvolvimento social, meio ambiente, desporto e lazer, planejamento territorial e urbano, extensão rural, dentre outras.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	0	0	2	0	3
Comissionados sem vínculo efetivo	31	0	0	0	31
Requisitados de órgãos do GDF	7				7
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	3	0	3
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	7	0	7
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	13	13
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	0	0	0	0	0
(-) Cedidos para outros órgãos	0	0	1	0	1
Total Geral	38	0	13	13	65

A Administração Regional dispõe apenas de 03 (três) servidores efetivos no seu Quadro Próprio, com destaque aos terceirizados e colaboradores da FUNAP, que representam relevante serviços prestados em apoio as pequenas obras, benfeitorias e manutenção das áreas urbanizadas e ajardinadas no âmbito da Região Administrativa - RA-XXV.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	42000,0	29904,0	17468,13	17468,13

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0058 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	42000,0	29904,0	17468,13	17468,13
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	42000,00	29904,00	17468,13	17468,13

Os recursos foram destinados aos acertos de contas de servidores que foram exonerados desta Administração, no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2022.

6206 - ESPORTE E LAZER

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2024 - APOIO AO DESPORTO E LAZER	1000,0	0,0	0	0
0011 - APOIO AO DESPORTO E LAZER-- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	0,0	0	0
TOTAL - 6206 - ESPORTE E LAZER	1000,00	0,00	0,00	0,00

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO INTERNO E S FAMILIA, para fins de pagamento dos reeducandos da FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRES FUNAP/DF.

6209 - INFRAESTRUTURA

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8508 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS	20000,0	0,0	0	0
0019 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS URBANIZADAS E AJARDINADAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	20000,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
TOTAL - 6209 - INFRAESTRUTURA	20000,00	0,00	0,00	0,00

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO INTERNO E S FAMILIA, para fins de pagamento dos reeducandos da FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRES FUNAP/DF.

6217 - SEGURANÇA PARA TODOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2426 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA	109081,0	288454,68	243000,00	239047,47
0040 - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO AO INTERNO E SUA FAMÍLIA- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	109081,0	288454,68	243000,00	239047,47
TOTAL - 6217 - SEGURANÇA PARA TODOS	109081,00	288454,68	243000,00	239047,47

Neste Programa de Trabalho, destaca-se a grande operatividade e dedicação dos colaboradores terceirizados junto a Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso - FUNAP, na manutenção e conservação da Cidade e dos bens imóveis que fazem parte do acervo patrimonial da RA-XXV. Trata-se de Contrato de Prestação de Serviços entre a RA-XXV e a FUNAP-DF n.002/2019 que tem por objeto a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, correspondentes ao fornecimento de mão-de-obra de reeducandos, considerando o histórico de contratação da Funap/DF por esta Regional, desde 2015 e a relevância desta mão de obra para prestação de diversas atividades, como: serviços de copa, de limpeza e de conservação/manutenção, dentre eles: recolhimento de entulhos de obras, de bens inservíveis, de poda; serviços de roçagem e capinagem; pequenos serviços de pedreiro, elétricos, hidráulicos e sanitários; pintura em edificações; pintura de meio fio; limpeza de bocas de lobo; apoio ao caminhão pipa; preservação e recuperação de áreas públicas; serviços de jardinagem; serviços gerais, dentre outros serviços correlatos. Fotos das atividades realizadas pelos colaboradores por toda a Cidade.





6219 - CAPITAL CULTURAL

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1000,0	720,0	0	0
0117 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS- CULTURAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	1000,0	720,0	0	0
TOTAL - 6219 - CAPITAL CULTURAL	1000,00	720,00	0,00	0,00

Este Programa de Trabalho não foi executado por inviabilidade técnica e operacional, tendo sido remanejado para o Programa de Trabalho - FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE APOIO INTERNO E S FAMILIA, para fins de pagamento dos reeducandos da FUNDAÇÃO DE AMPARO AO TRABALHADOR PRES FUNAP/DF.

Assim sendo, os eventos culturais ocorridos nesta cidade, foram realizados através de parceria com a Secretaria de Cultura e o Conselho de Cultura.

8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	50000,0	27650,04	27650,04	22900,04
0042 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	50000,0	27650,04	27650,04	22900,04
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	2972738,0	2972738,00	2610518,58	2610518,58
0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2972738,0	2972738,00	2610518,58	2610518,58
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	180163,0	225231,09	214098,17	214098,17
0048 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	180163,0	225231,09	214098,17	214098,17
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	261706,0	209906,46	166244,63	142016,74
0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	261706,0	209906,46	166244,63	142016,74
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2000,0	0,0	0	0

[Handwritten signatures and marks]

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0051 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO- ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIMENTO	2000,0	0,0	0	0
TOTAL - 8205 - REGIONAL - GESTÃO E MANUTENÇÃO	3466607,00	3435525,59	3018511,42	2989533,53

No Programa de Trabalho - Ação/ Subtítulo: 2396 / 0042 - CO NSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIME Destaca-se a aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis (telhas, tubes, cimento, etc) e que foram aplicados em reforma e manutenção de algumas unidades próprias.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8502 / 0059 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSO AL - Os recurs destinados aos 41 (quarenta e um) servidores desta Administração foram utilizados de modo satisfatório para o pagamento da folha no período compreendido entre os meses de janeiro a dezembro de 2022

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8504 / 0048 - CO NCESSAO DE BENEFICIO S A SERVIDO R ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IND. E ABASTECIME - Foram implementados vários benefícios assistenciais a servidores, proporcionando o recebimento de auxílios referentes a vale-transporte, alimentação, auxílio-creche, dentre os benefícios sociais estabelecidos em legislação específica, foram todos executados dentro da previsão legal e orçamentária.

No Programa de Trabalho - Ação / Subtítulo: 8517 / 0087 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-ADMINISTRAÇÃO REGIONAL- SETOR COMPL. DE IN ABASTECIMENTO - Destaca-se a aquisição de material permanente inclusive para manutenção de vias públicas. Esta é uma das dotações orçamentárias que financiam as maiores despesas para a manutenção e funcionamento de todas as estruturas físicas que envolvem a Região Administrativa; por meio dessa rubrica foram pagas despesas como: aquisição de produtos (gás liquefeito) Processo 00306-00000177/2022-21, 00306-00000178/2022-76 (Açúcar cristal), 00306-00001318/2021-42 (recarga extintor), 00306-00000285/2022-22 (refil filtro), 00306-00000320/2022-85 (certificado digital), 00306-00000606/2022-61 (ART CREA), 00306-00000285/2022-02 (vela de filtro de água), 00306-00000318/2022-14 (Ferramentas diversas), 00306-00000692/2022-10 (Ferramentas diversas), 00306-00000971/2022-75 (Cabo flex, terminal de pressão), 00306-00002028/2022-80 (Disco de corte, veda calha, broca, bucha de fixação), 00306-00002028/2022-80 (tomada de embutir, torneira de mesa), 00306-00001039/2022-60 (chapa de aço, chapa dobrada, chapa lisa), 00306-00001065/2022-98 (thinner, diluente, rolo para pintura, trincha, fita adesiva, corante, tinta), dentre outros para reposição do Almojarifado.

ATIVIDADES

Promoção e Assistência Social

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Encaminhamento - Área Médica	0
Encaminhamento - Habitação, CEB, CAESB	168
Encaminhamento - CDS/ Na hora	0
Encaminhamento - SINE/ APEC/ CRAS/ CREAS	90
Encaminhamento - Outros (Escolas, creches, etc)	672
Trabalho com Grupos - Gestantes	0
Trabalho com Grupos - Idosos	0

Assis

Promoção e Assistência Social	Quantidade
Trabalho com Grupos - Mulheres	0
Trabalho com Grupos - População em Situação de Rua	0
Trabalho com Grupos - Crianças e Adolescentes	0
Trabalho com Grupos - Remoções	0
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a pessoas carentes	100
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Visitas a entidades assistenciais	50
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Entrega de cestas básicas	2.000
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Reuniões com outros órgãos	20
Outras Atividades de Desenvolvimento Social - Outros	0

Destaca-se entre as atividades relacionadas acima a distribuição de cestas básicas à população carente da Cidade Estrutural e do assentamento Santa Luzia.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Educação e Cultura	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Cinema	1	80
Teatro	1	150
Música	8	2.500
Dança	1	100
Artes Plásticas	0	0
Literatura	0	0
Outros eventos	0	0

Esporte e Lazer

Esporte e Lazer	Quantidade de Eventos	Público presente Total
Lazer	0	0
Eventos esportivos	0	0
Outros	0	0

Administração de feiras

Administração de feiras	Quantidade
Feiras Livres	1
Feiras Permanentes	1
Recadastramento de Feiras	1 (122160677)

Administração de feiras	Quantidade
Fiscalização de Feiras	2

Bancas de Jornais e Revistas

Bancas de Jornais e Revistas	Quantidade
Bancas de Jornais e Revistas Provisórias	0
Bancas de Jornais e Revistas Definitivas	1

Apoio Industrial e Rural

Apoio Industrial e Rural	Quantidade
Sistema Viário (m2) - Estradas recuperadas	0,00
Vistórias realizadas	0
Produtores rurais cadastrados	0
Propriedades rurais	0
Associações	0
Cooperativas	0
Outros	0

JUNTA REGIONAL DO SERVIÇO MILITAR

Junta Regional do Serviço Militar	Quantidade
Alistamentos efetuados	165
1ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	325
2ª Via CDI-Certificado de Dispensa de Incorporação	0
1ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
2ª Via CI-Certificado de Incorporação	0
Atestado de desobrigação	0
1ª Via CDSA-Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo	14
2ª Via CAM-Certificado de Alistamento Militar	1
Transferência de domicílio	0
Averbações de certificado de alistamento	0
Outros	2

Obras, serviços de manutenção e recuperação

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Operação tapa-buraco/ M³	0,00
Confeção de quebra molas/ Unidade	70,00

Obras, serviços de manutenção e de recuperação/ Unidade de Medida	Quantidade
Desobstrução de bocas de lobo/ Unidade	220,00
Reposição de tampas de PV e boca de lobo/ Unidade	130,00
Recuperação de calçadas/ M ²	2.699,55
Reforma de equipamentos públicos/ Unidade	45,00
Capina, varrição e rastelagem/ M ²	3.322,73
Remoção de entulhos/ M ³	0,00
Reposição de meios-fios/ Unidade	700,00
Serviços de terraplanagem/ M ³	0,00
Roçagem manual/ M ²	0,00
Serviços de roçagem mecânica/ M ²	0,00
Recapeamento asfáltico/ M ²	0,00
Passeios (construção) / M ²	0,00
Rede de águas pluviais/ M	0,00
Podas de árvores/Unidade	0
Faixas recolhidas das vias públicas	0

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

Dentre as realizações extraordinárias que esta RA desenvolveu durante o presente exercício, destacam-se as entregas: Transferência do local da Feira Livre, Aniversário da Cidade, Operação Tapa Buraco - NO VACAP, exposição de artesanato no Galpão Cultural, 2 Ações Comunitárias, Força Tarefa do Corpo de Bombeiros Militar de combate a dengue, Qualifica DF - SETRAB (Carreta) com cursos profissionalizantes, Ação de emissão de RG pela Polícia Civil, Início da reforma da nova sede da Biblioteca da cidade, Estacionamento da Escola Classe 02, inauguração da nova sede do Conselho Tutelar, início da construção de duas escolas no Parque Urbano, início da construção da Creche da Primeira Infância, início da construção do 15º Batalhão da Polícia Militar e a reforma do campo sintético da cidade. Seguem algumas fotos das referidas realizações:





[Handwritten signature]



Acrescemos também as realizações executadas na cidade em parceria com os demais órgãos do GD F, como a Ação integrada que promoveu o atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade viabilizando os serviços de utilidade no assentamento Santa Luzia, emissões de RGs pela SSP-DF.





4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

A atual gestão priorizou num primeiro momento, consolidar uma equipe de servidores com objetivos reais focados no planejamento, na eficácia e na eficiência e, com ênfase à ética e transparência, buscando proporcionar os melhores resultados possíveis na esfera administrativa.

Referindo-se às ações externas, aos serviços que a Administração presta para a sociedade, observa-se a capacidade gestora da Administração Regional em buscar alternativas e parcerias, para sua realização, visto que, nitidamente a atual equipe não se preocupou em priorizar somente ações que digam respeito aos aspectos internos da gestão, mas se debruçou focando-se às ações sociais como: Ações comunitárias, no âmbito de manutenção da Cidade, destacam-se os serviços de recuperação de calçadas, tapa -buraco, limpeza de boca-de-lobo e, principalmente no recolhimento de entulho por toda a Região Administrativa com ênfase ao trabalho dos colaboradores terceirizados da Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso que realizaram relevante trabalho de recuperação, manutenção e conservação das áreas urbanizadas e ajardinadas, bem como dos bens imóveis que integram o acervo patrimonial da Administração Regional.

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: ROGERIO PEREIRA ARAUJO

Telefone: 61984716337 e-mail de contato: rogerio.araujo@scia.df.gov.br

Assinatura:

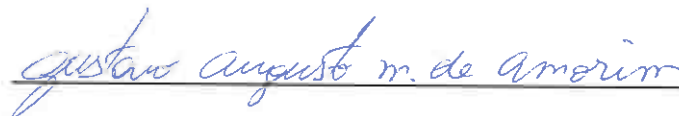


RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: GUSTAVO AUGUSTO MIRANDA DE AMORIM

Telefone: (61) 9815-11267 e-mail de contato: gustavo.amorim@scia.df.gov.br

Assinatura:



RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Coordenador de Administração Geral: ELISON XAVIER COELHO

Telefone: (61) 991455421 e-mail de contato: elison.coelho@scia.df.gov.br

Assinatura:



NOME DO TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

Administrador Regional: ALCEU PRESTES DE MATTOS

Telefone: (61) 9 99861092 e-mail de contato: gabinete@scia.df.gov.br

Assinatura:

