



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL - SCIA

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PDTIC RA-XXV

2024-2025

ADMINISTRADOR REGIONAL DA ESTRUTURAL - SCIA

ALCEU PRESTES DE MATTOS

- **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL-SCIA**

- CHEFE DO NÚCLEO DE INFORMÁTICA
- CHEFE DE GABINETE
- ASSESSOR (A) DE PLANEJAMENTO
- COORDENADOR (A) DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
- COORDENADOR (A) DE LICENCIAMENTO OBRAS E MANUTENÇÃO
- COORDENADOR (A) DE DESENVOLVIMENTO
- GERENTE DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **COMISSÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL – SCIA**

- DANIEL DUTRA DOS SANTOS
- MAURICIO DA SILVA ANDRADE
- CLOVIS RODRIGUES DO NASCIMENTO
- ROGÉRIO PEREIRA ARAUJO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. INTRODUÇÃO.....	4
2.1. BASE LEGAL.....	4
3. TERMOS E ABREVIACÕES.....	5
4. METODOLOGIA APLICADA.....	6
4.1. PREPARAÇÃO.....	6
4.2. DIAGNÓSTICO.....	6
4.3. PLANEJAMENTO.....	6
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	6
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO.....	7
7. INVENTÁRIO PARQUE TECNOLÓGICO.....	7
8. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI.....	7
8.1. COMPETÊNCIAS DA TI.....	8
9. ANÁLISE SWOT.....	8
10. ANALISE PDTI ANTERIOR.....	9
11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	10
11.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO.....	10
11.2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS.....	10
12. PLANO DE METAS E AÇÕES.....	12
13. PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTO...	13
14. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	13
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	14
16. CONCLUSÃO.....	14

1. APRESENTAÇÃO

A Cidade Estrutural compõe o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA. A formação da Estrutural tem sua origem em uma invasão de catadores de lixo próximo ao aterro sanitário do Distrito Federal existente há décadas naquela localidade. Pessoas eram atraídas para o lixão em busca de meios de sobrevivência e, nessa busca, foram ali alinhando seus barracos para moradia. Em janeiro de 2004 a Lei nº 3.315 cria o Setor Complementar de Indústria e Abastecimento – SCIA que foi transformado em Região Administrativa XXV e a Vila Estrutural como sua sede urbana, hoje com população estimada em 35.801 habitantes.

2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento que contemplará diretrizes, metas, projetos e ações norteando o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação de maneira menos onerosa aos cofres públicos. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), com período de julho de 2024 à dezembro de 2025, abrangerá o alinhamento das ações do Núcleo de Informática com as diretrizes dos Planejamentos Estratégicos de cada Setor da Administração Regional da Estrutural-SCIA.

2.1. BASE LEGAL

A Instrução Normativa nº 4 publicada em 11 de Setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXII, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

- O Decreto-Lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da Administração Pública.
- A Lei 10.180/2001 cita o planejamento como uma das atividades de gestão orçamentária.
- Decreto nº 7579 de 11 de outubro de 2011 - Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo federal.
- EGTI – Decreto nº 37.574 de 26 de agosto de 2016 - Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal
- Decreto 4.0015 de 14 de agosto de 2019 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CETIC.

3. TERMOS E ABREVIATÖES

TERMO	DESCRIÇÃO
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
NUINF	Núcleo de Informática
CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
IN	Instrução Normativa
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
ADM-XXV	Administração Regional de Setor Complementar de Indústria e Abastecimento
PEI	Plano Estratégico Institucional
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
COAG	Coordenação de Administração Geral
GEAD	Gerência de Administração
SAS	Serial Attached SCIS
VOIP	Voz sobre protocolo de internet
SWOT	Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).
GEOFIN	Gerência de Orçamento e Finanças
ASPLAN	Assessoria de Planejamento
CODES	Coordenação de Desenvolvimento
COLOM	Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TI	Tecnologia da Informação

4. METODOLOGIA APLICADA

A base da elaboração deste documento foi o Guia de Elaboração de PDTIC do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Governo Federal), versão 2.1, de Dezembro de 2021. Passou pelas seguintes fases:

4.1. FASE DE PREPARAÇÃO

- Definir a abrangência do PDTIC;
- Definir a equipe de trabalho;
- Definir os insumos;
- Definir o material referencial;
- Identificar as estratégias e os princípios e diretrizes da ADM-XXV.

4.2. FASE DE DIAGNÓSTICO

- Elaboração da matriz SWOT;
- Identificar as necessidades da TI;
- Alinhar as necessidades às estratégias desta Administração

4.3. FASE DE PLANEJAMENTO

- Elaboração dos planos de ações adequados para o alcance dos objetivos esperados
- Definir os objetivos estratégicos, indicadores e metas a serem implementados

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ❖ Instrução Normativa SLTI/MP nº 4, de 11 de setembro de 2014
- ❖ Lei orgânica do DF
- ❖ Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO Exercício 2024
- ❖ Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017
- ❖ Lei 13.709/2018 – LGPD
- ❖ Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019 - versão compilada – Julho/2022
- ❖ DECRETO Nº 45.011, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023
- ❖ DECRETO Nº 44.330, DE 16 DE MARÇO DE 2023
- ❖ Regimento interno da Administração Regional do SCIA e Estrutural
- ❖ Guia de PDTIC do SISP - Versão 2.1

6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

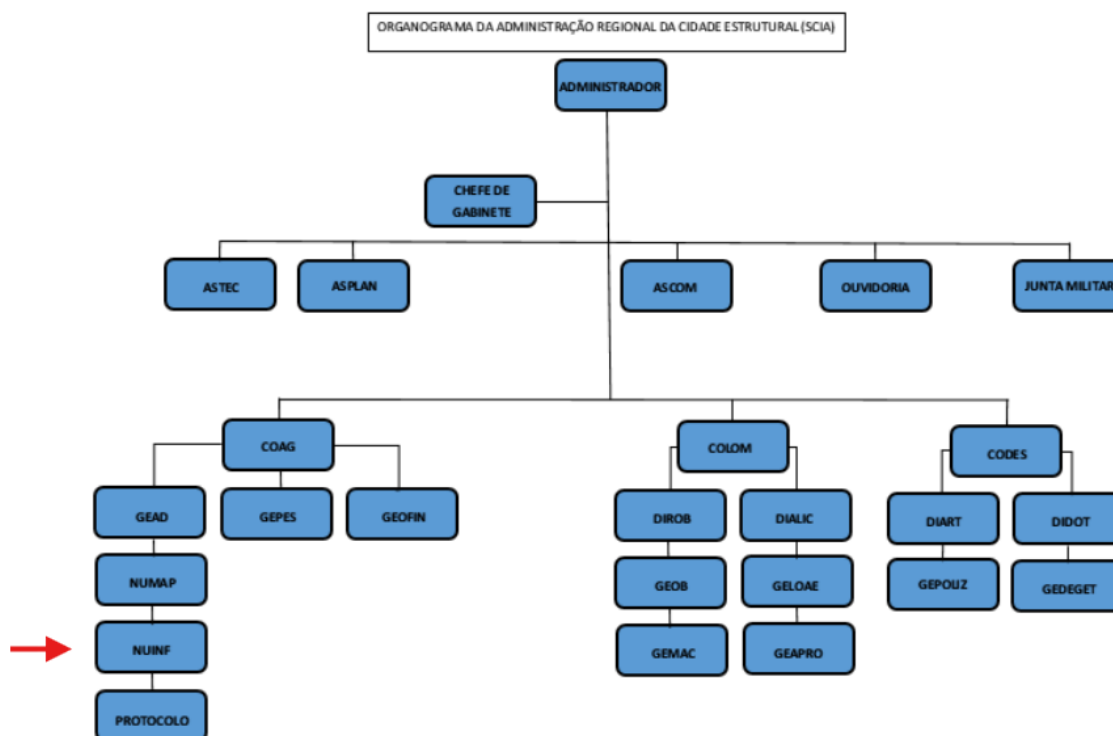
MISSÃO	Agir de maneira eficiente e de modo a viabilizar as conquistas e objetivos estratégicos da Administração Regional do SCIA e Estrutural.
VISÃO	Ser reconhecido pela excelência dos serviços prestados.
VALORES	Ética, honestidade, transparência, eficiência, comprometimento com o serviço prestado, inovação e celeridade.

7. INVENTÁRIO PARQUE TECNOLÓGICO

Equipamentos de T.I e Comunicação da NUINF	Valores extraídos do SisGepat R\$70.495,80
Equipamentos de T.I e Comunicação no restante da administração	R\$ 166.547,68
TOTAL	R\$ 237.043,48

Obs: A carga geral de bens moveis da RA-XXV neste mesmo período é de: R\$441.134,20.

8. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TI



8.1. COMPETÊNCIAS DA T.I

De acordo com o Decreto Nº 38.094, de 28 de Março de 2017, é competência da T.I deste órgão as seguintes atribuições:

I - coordenar, controlar e executar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da Administração

Regional;

II - coordenar, controlar e orientar a execução e expansão de projetos e programas na área de tecnologia da

Informação, em consonância com os órgãos centrais, que melhor atendam a Administração Regional;

III - garantir a instalação, manutenção, configuração e o funcionamento dos equipamentos de informática à

disposição da Administração Regional;

IV - implantar sistemas de informação, prestar suporte e capacitar os usuários;

V - propor capacitação na área de Tecnologia da Informação visando a otimização dos serviços realizados na

Administração Regional;

VI - promover o suporte e o atendimento técnicos adequados aos usuários da Administração Regional;

VII - coordenar, atualizar e controlar uso de equipamentos e suprimentos de informática, bem como propor novas

aquisições;

VIII - coordenar a execução de políticas de segurança da Tecnologia da Informação na Administração Regional;

IX - implantar diretrizes de backup periódico de arquivos e banco de dados com vistas a manutenção da memória

documental da Administração Regional;

X - executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação, em conformidade com normas

publicadas pelos Órgãos Centrais competentes.

9. ANALISE SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).

As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da Organização.

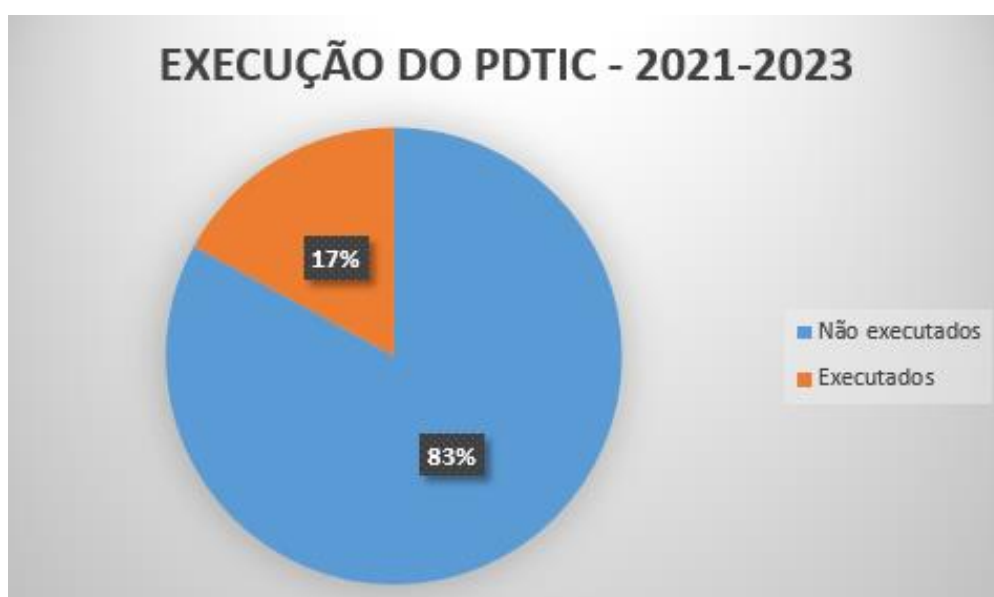
AMBIENTE INTERNO

FORÇAS (S)	FRAQUEZAS (W)
<ul style="list-style-type: none">• <i>Proatividade da T.I, mesmo com a falta de recursos e pessoal;</i>• <i>Resiliência e rápida resposta;</i>• <i>Bom relacionamento de trabalho.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Equipamentos antigos e muitas vezes obsoletos;</i>• <i>Completa falta de recurso financeiro para aquisição de peças para os equipamentos e novas aquisições;</i>• <i>Insuficiência de quadro técnico;</i>• <i>Acúmulo de funções do pessoal da NUINF.</i>

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES (O)	AMEAÇAS (T)
<ul style="list-style-type: none">• <i>Reconhecimento da TI como área estratégica pelo GDF;</i>• <i>Transformar o Núcleo de Informática em Gestores de TI.</i>• <i>Capacitação dos servidores;</i>• <i>Modernização da Infraestrutura de TI da Administração Regional.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mudanças e decisões políticas prevalecem sobre critérios técnicos;</i>• <i>Inexistência de plano de carreira de T.I no órgão;</i>• <i>Indisponibilidade de recursos orçamentários/financeiros;</i>• <i>Baixa aderência dos usuários às medidas normativas de TIC.</i>

10. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR



11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

11.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Assim como sugere o Manual SISP 2.1, será utilizada a matriz GUT para elencar os critérios de priorização.

A Matriz GUT foi desenvolvida para organizar os problemas e demandas por ordem de prioridade. Por conta disso, também é conhecida como Matriz de Prioridade.

GRAVIDADE (G)	URGÊNCIA (U)	TENDÊNCIA (T)
5 – EXTREMAMENTE GRAVE	5 – EXTREMAMENTE URGENTE	5 – PIORA RÁPIDA
4 – MUITO GRAVE	4 – MUITO GRAVE	4 - PIORA EM CURTO PRAZO
3 - GRAVE	3 - URGENTE	3 – PIORA EM MÉDIO PRAZO
2 - POUCO GRAVE	2 – POUCO URGENTE	2 – PIORA EM LONGO PRAZO
1 – SEM GRAVIDADE	1 – SEM URGÊNCIA	1 – SEM TENDÊNCIA A PIORAR

GRAVIDADE (G): Mede o impacto de um problema nos processos de um negócio. Basicamente é o nível das consequências que podem atingir o negócio caso a ação não seja tomada.

URGÊNCIA (U): É a análise de quanto tempo um problema pode esperar para ser resolvido.

TENDÊNCIA (T): É a avaliação do potencial do problema se agravar caso demore ser solucionado.

11.2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

NECESSIDADE		CONDIÇÃO ATUAL	PRIORIDADE				DEMANDANTE
			G	U	T		
N01	<i>Modernização do parque computacional</i>	<i>Computadores com mais de uma década de uso e obsoletos.</i>	5	5	5	125	NUINF
N02	<i>Ampliar a capacidade de armazenamento de dados</i>	<i>Baixa capacidade de armazenamento nos servidores.</i>	5	5	5	125	NUINF

N03	<i>Implantar sistema de monitoramento de segurança</i>	<i>Ambiente é inseguro e necessita de meios que possam garantir mais segurança.</i>	5	5	5	125	NUINF
N04	<i>Manutenção dos nobreaks</i>	<i>Os nobreaks não estão funcionando.</i>	5	5	5	125	NUINF, COAG
N05	<i>Aquisição de Nobreaks mais potentes para os servidores.</i>	<i>Os que funcionavam não funcionam mais, e mesmo quando estavam funcionando não eram capazes de segurar por muito tempo.</i>	5	4	4	80	NUINF
N06	<i>Implantar rede sem fio (WIFI)</i>	<i>Garantir mais conforto e praticidade para os usuários que visitam a administração.</i>	3	3	3	27	NUINF, COAG, COLOM, CODES
N07	<i>Contrato de manutenção dos ares-condicionados</i>	<i>Alguns pontos críticos da administração precisam do ar ativo 24h, como a sala que abriga os servidores e switches.</i>	5	5	5	125	NUINF, COAG, GEOFIN, GAB
N08	<i>Licenças de softwares</i>	<i>É necessária a compra de algumas licenças para a administração.</i>	4	4	4	32	COLOM
N09	<i>Contrato de locação de impressoras</i>	<i>É necessário para manter a administração operante.</i>	5	5	5	125	NUINF, COAG, GEOFIN, GAB
N10	<i>Aquisição de ferramentas para melhoria da comunicação, divulgação e marketing das ações.</i>	<i>O setor de comunicação sofre com a falta de equipamentos adequados.</i>	5	5	5	125	ASCOM

12. PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	NECESSIDADE	ÁREA TEMÁTICA	PONTUAÇÃO	2024	2025
01	PEN DRIVE, Descrição: armazenamento e memória de 16GB, interface USB 2.0 ou superior	Infraestrutura	125	R\$24,00	
02	PEN DRIVE, Descrição: armazenamento e memória de 64GB, interface USB 2.0 ou superior	Infraestrutura	125	R\$77,00	
03	CERTIFICADO DIGITAL, Descrição: certificado Wildcard de Organização Validada (OV) de cadeia internacional	Infraestrutura	64		R\$730,00
04	HD EXTERNO, Descrição: sata 3, capacidade de 1TB, velocidade de rotação mínima de 5400 RPM	Infraestrutura	125	R\$280,00	
05	DOCK STATION, Descrição: para HD sata 2.5 e 3.5, USB 2.0, suporte 2.5"/3.5", 480Mbps, compatível com Windows	Infraestrutura	125	R\$107,00	
06	PASTA TÉRMICA, Descrição: pasta térmica a base de silicone	Infraestrutura	125	R\$40,00	
07	SOPRADOR DE AR, Descrição: elétrico, para computador, 600w, 220v	Infraestrutura	125	R\$130,05	
08	TESTADOR DE CABO, Descrição: com sistema remoto de entrada para cabos RJ45 e RJ11	Infraestrutura	125	R\$19,89	
09	MEMÓRIA RAM, Descrição: para desktop, capacidade de 4GB	Infraestrutura	125	R\$900	
10	HD INTERNO, Descrição: de 3,5 polegadas, sata 2, capacidade mínima de 500Gb, memória cache mínima de 16Mb	Infraestrutura	125		R\$2940
11	Aquisição de impressoras multifuncionais monocromática e policromáticas, A3 e A4	Infraestrutura	125		R\$50000
12	Aquisição de webcams com microfone	Infraestrutura	64		R\$1600
13	Contratação de outsourcing de impressão	Serviços	100		R\$9460
14	Aquisição de armazenamento interno desktop do tipo SSD sata III, capacidade 240GB	Infraestrutura	100	R\$344,95	R\$8000
15	Aquisição de conector para conexão de cabos de rede UTP RJ45 macho	Infraestrutura	100		R\$40
16	Conector RJ45 Keystone/Fêmea	Infraestrutura	100		R\$2500
17	Renovação do sistema de telefonia VOIP	Serviços	125		R\$19000

18	Aquisição de dispositivos de conectividade sem fio	Infraestrutura	64		R\$560
19	Renovação dos sistemas de redundância elétrica (nobreaks)	Infraestrutura	125		R\$2 1000
20	Aquisição de mouse óptico USB	Infraestrutura	100		R\$ 500
21	MOUSE, Descrição: óptico, com 2 botões, 1 scroll, 800 dpi, conexão USB. - Unidade unidade	Infraestrutura	100	R\$90	R\$180
22	SSD externo 2TB	Infraestrutura	125		R\$1778
23	Switch Gerenciável Giga 48 Portas	Infraestrutura	100		R\$ 19978
24	Switch Giga 24 portas	Infraestrutura	125		R\$3445
25	Aquisição de CFTV	Infraestrutura	125		R\$3790
26	Aquisição de certificado digital WEB SSL OV	Infraestrutura	100		R\$275
27	Renovação do parque computacional (desktops estação de trabalho)	Infraestrutura	100		R\$ 160000
28	Impressora plotter	Infraestrutura	100		R\$15658
29	Caixa de Som	Infraestrutura	100		R\$1589
30	Microfone sem fio profissional	Infraestrutura	100		R\$900
31	Aquisição de Softwares (Autocad, Revit, Volare, Eberick)	Infraestrutura	125		R\$10000
32	Câmera Nikon D7500	Infraestrutura	125		R\$8600

13. PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTO

O valor total estimado foi de: **R\$199.095,89.**

2024	R\$ 2012,89
2025	R\$ 160.336
Total:	R\$ 199.095,89

14. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

FORÇA DE TRABALHO PARA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E APLICABILIDADE DO PDTI			
ÁREA	PERFIL	ATUAL	IDEAL
Núcleo de Informática	Chefe de Informática	1,00	1,00
	Servidor efetivo	0,00	1,00
	Técnico em Infraestrutura	0,00	1,00
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas	0,00	1,00
	Analista WEB	0,00	1,00
TOTAL		1,00	5,00

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os Fatores Críticos são condições que devem ser necessariamente satisfeitas para que o PDTIC obtenha o sucesso pretendido. O cumprimento de tais fatores é essencial ao atingimento dos objetivos estratégicos propostos.

Neste PDTIC foram identificados os seguintes Fatores críticos de sucesso:

- *Envolvimento do CGTI, bem como dos demais gestores desta administração, no acompanhamento e tomadas de decisões em relação as ações de TI;*
- *Revisão periódica do PDTIC;*
- *Capacitação continua da T.I;*
- *Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;*
- *Aumento do número de servidores na T.I deste órgão.*

16. CONCLUSAO

O PDTIC é um importante instrumento de condução estratégica, porém seu sucesso está ligado não só ao núcleo de TI, como também a toda administração, e do mesmo modo seu resultado positivo terá um impacto benéfico para todos.

A elaboração deste documento só foi possível devido a participação de todas as áreas de negócios desta RA.

O Comitê Gestor fará o monitoramento da execução das ações e o atingimento de suas metas anualmente.