



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL- SCIA**



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC 2021 - 2023

PDTIC – PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO –



ADMINISTRADOR REGIONAL DA ESTRUTURAL- SCIA

JOSIVÂNIA JORGE DA SILVA GURGEL

- **COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL-SCIA**

- ** CHEFE DO NÚCLEO DE INFORMÁTICA

- ** CHEFE DE GABINETE

- ** ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO

- ** COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

- ** COORDENADOR(A) DE LICENCIAMENTO OBRAS E MANUTENÇÃO

- ** COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO

- ** GERENTE DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **COMISSÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL-SCIA**

- ** CLOVIS RODRIGUES DO NASCIMENTO

- ** DAMIÃO LUIZ DOS SANTOS

- ** DIOGO ROCHA RIBEIRO

- ** MARCELO CORDEIRO DA ROCHA SILVA

- ** ROGERIO PEREIRA ARAUJO

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSAO	DESCRIÇÃO	AUTOR
04/05/2021	1.0	Criação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	NUINF

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	4
2	BASE LEGAL	4
3	METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO	4
3.1	Fase de Preparação	5
3.2	Fase de Diagnóstico	5
3.3	Fase do Planejamento	5
4	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	5
5	TERMOS E ABREVIACÕES	6
6	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADM. REGIONAL DA ESTRUTURAL- SCIA	7
7	ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS.....	7
8	PADROES ADOTADOS PELA TI	8
9	PRINCIPIOS E DIRETRIZES	8
10	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	9
10.1	Missão	9
10.2	Visão.....	9
10.3	Valores.....	9
10.4	Objetivos Estratégicos	10
11	ANÁLISE DE SWOT	10
12	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	11
12.1	Objetivo Estratégico da Administração Regional da Estrutural- SCIA	11
12.2	Objetivo Estratégico do PDTIC	11
13	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	11
14	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	14
15	NECESSIDADES PRIORIZADAS	15



16	NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS	18
17	PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC	18
18	PLANO DE GESTÃO DE RISCO	21
19	FATORES DE RISCO	23
20	GESTÃO DE PESSOAS	23
21	CONCLUSÃO	24

1. APRESENTAÇÃO

O objetivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Administração Regional da Estrutural-SCIA é atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento ao cidadão, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade e das boas práticas. Para tanto, seu conteúdo contemplará diretrizes, metas, projetos e ações norteando o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação de maneira menos onerosa aos cofres públicos.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), com período de abril de 2021 à dezembro de 2023, abrangerá o alinhamento das ações do Núcleo de Informática com as diretrizes dos Planejamentos Estratégicos de cada Setor da Administração Regional da Estrutural-SCIA.

O PDTIC será revisto anualmente, à luz da evolução das necessidades da organização e da inovação tecnológica.

2. BASE LEGAL

- A Instrução Normativa nº 4 publicada em 11 de Setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXII, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

- O Decreto-Lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da Administração Pública.

- A Lei 10.180/2001 cita o planejamento como uma das atividades de gestão orçamentária .

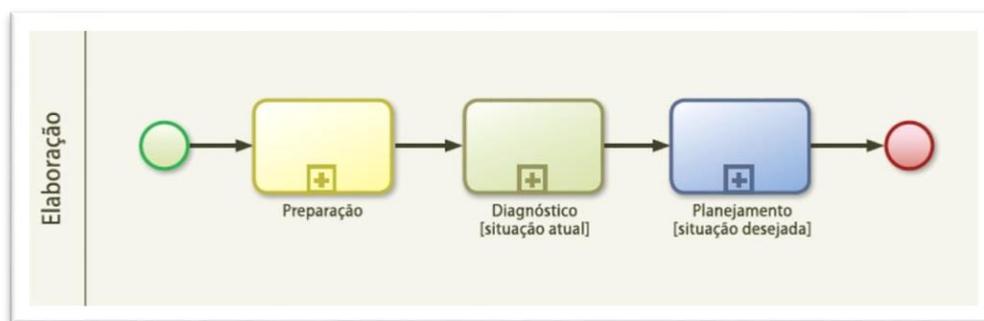
- Decreto nº 7579 de 11 de outubro de 2011 - Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, do Poder Executivo federal.

- EGTI – Decreto nº 37.574 de 26 de agosto de 2016 - Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal

- Decreto 4.0015 de 14 de Agosto de 2019 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CETIC .

3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

- A metodologia a ser seguida no processo de elaboração do PDTIC é o Guia Prático de Elaboração do PDTIC propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).



- Conhecimentos adquiridos no curso de Introdução à Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), disponibilizado pela Escola de Governo do Distrito Federal.

3.1 FASE DE PREPARAÇÃO

- Na fase de preparação foi definida a abrangência do PDTIC, a equipe de trabalho, os insumos, o material de referência e o plano de trabalho para a sua confecção e execução. A identificação dos documentos referenciais, das estratégias da Administração Regional da Estrutural-SCIA e dos princípios e diretrizes foi realizada conjuntamente pelos membros da equipe de elaboração do PDTIC.

3.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

- A fase de diagnóstico foi analisada a situação atual da TI, seu alinhamento com o referencial estratégico da organização, as áreas encaminharam as suas necessidades de TI e foi elaborada a matriz SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).
- Foram então identificadas e consolidadas as necessidades de informação, de serviços de TI, de recursos humanos e de infraestrutura e, ainda, as oportunidades de melhorias. Por fim, as necessidades foram alinhadas às estratégias desta Administração Regional.

3.3 FASE DO PLANEJAMENTO

- A fase de planejamento estabeleceu os planos de ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definições de metas e ações, abrangendo aspectos de recursos humanos, orçamentários e riscos.
- A equipe de elaboração do PDTIC desenvolveu os textos do documento, o qual foi submetido ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação para validação e proposição de ajustes. Depois de elaborados os textos e definidas as ações, o documento seguirá para aprovação e publicação pela Administradora Regional.
- A divulgação do PDTIC é dada através de um resumo publicado no Diário Oficial do Distrito Federal e disponibilização na página web da Administração Regional da Estrutural-SCIA.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTOS	REFERÊNCIAS
DR1	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios	EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU

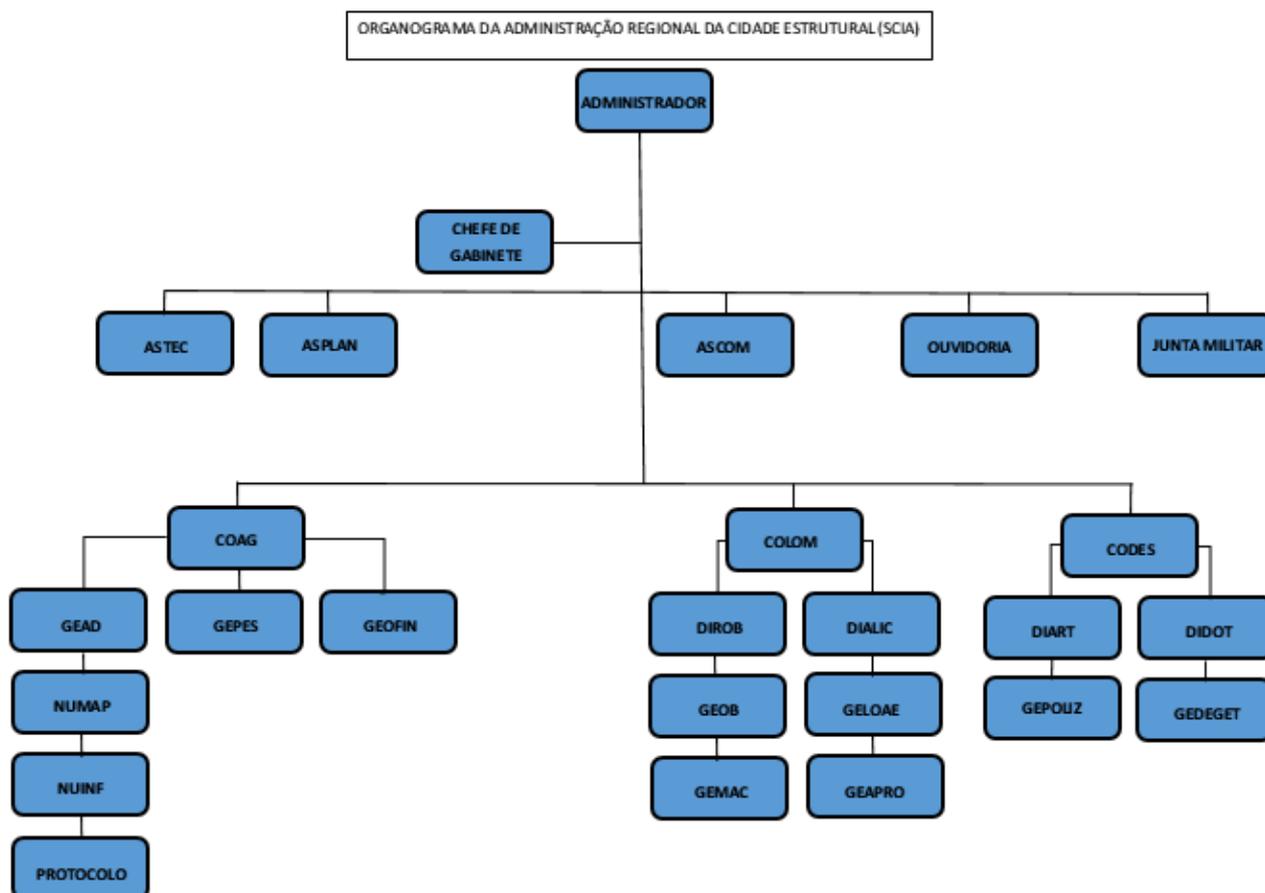
DR2	As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC	IN SLTI/MP Nº 04
DR3	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	IN SLTI/MP nº 04 EGDIT 2016/2019 (GDF)
DR4	Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional.	EGTI 2016-2019 (GDF)
DR5	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento.	EGTI 2016-2019 (GDF)
DR6	Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental	EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF)
DR7	Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes).	EGTI 2016-2019 (GDF)

5 TERMOS E ABREVIÇÕES

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados abaixo.

ID	SIGLA	SIGNIFICADO
TA1	BOAS PRÁTICAS	Significa que existe consenso geral de que a aplicação correta das habilidades, ferramentas e técnicas pode aumentar as chances de sucesso em uma ampla gama de projetos.
TA2	COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
TA3	NUINF	Núcleo de Informática
TA4	CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TA5	EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
TA6	IN	Instrução Normativa
TA7	MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
TA8	PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TA9	PPA	Plano Plurianual
TA10	SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
TA11	SLTI	Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação
TA12	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TA13	TCU	Tribunal de Contas da União
TA14	TI	Tecnologia da Informação
TA15	TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TA16	TSM	Tivoli Storage Management
TA17	SWOT	Forças (S trengths), Fraquezas (W eaknesses), Oportunidades (O pportunities) e Ameaças (T hreats).
TA18	COLOM	Coordenação de Licenciamento, Obras e Manutenção
TA19	COAG	Coordenação de Administração Geral
TA20	CODES	Coordenação de Desenvolvimento
TA21	GEOFIN	Gerência de Orçamento e Finanças
TA22	ASPLAN	Assessoria de Planejamento

6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA ESTRUTURAL - SCIA



7 ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS

- O Núcleo de Informática – NUIF – Unidade Orgânica de Execução, diretamente subordinada a Gerência de Administração.

Competências:

- Coordenar, controlar e executar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da Administração Regional;
- Coordenar, controlar e orientar a execução e expansão de projetos e programas na área de tecnologia da informação, em consonância com os órgãos centrais, que melhor atendam a Administração Regional;
- Garantir a instalação, manutenção, configuração e o funcionamento dos equipamentos de informática à disposição da Administração Regional;

- Implantar sistemas de informação, prestar suporte e capacitar os usuários;
- Propor capacitação na área de Tecnologia da Informação visando a otimização dos serviços realizados na Administração Regional;
- Promover o suporte e o atendimento técnicos adequados aos usuários da Administração Regional;
- Coordenar, atualizar e controlar uso de equipamentos e suprimentos de informática, bem como propor novas aquisições;
- Coordenar a execução de políticas de segurança da Tecnologia da Informação na Administração Regional;
- Implantar diretrizes de backup periódico de arquivos e banco de dados com vistas a manutenção da memória documental da Administração Regional;
- Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação, em conformidade com normas publicadas pelos Órgãos Centrais competentes.

8 PADRÕES ADOTADOS PELA TI

A seguir são apresentados padrões a serem adotados por todos os usuários da Rede desta Administração Regional da Estrutural-SCIA de forma a permitir o intercâmbio entre todos dispositivos utilizados nesta Administração. Sendo assim, estes padrões permitem a ampla troca de dados e possibilitam a substituição de qualquer componente ou produto usado por outro de especificação similar, sem comprometimento das funcionalidades do sistema.

TIPO DE ARQUIVO	Extensão
DOCUMENTO	DOC (.doc) ou Office Open XML (.docx ou .docm ou .dotx ou .dotm) ou PDF (.pdf) ou PDF versão aberta PDF/A ou Texto Puro (.txt).
PLANILHA	XLS (.xls) ou Office Open XML (.xlsx ou .xlsm ou .xltx ou .xltm ou .xlam) ou Open Document (.ods), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300.
APRESENTAÇÃO	PPT (.ppt) ou Office Open XML (.pptx ou .pptm ou .potx ou .potm ou .ppam ou .ppsx ou .ppsm) ou Open Document (.odp), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300.
ÁUDIO E VÍDEO	MPEG (.mpg) ou Áudio e vídeo MPEG-4, Part 14 (.mp4) ou MIDI (.mid) ou Áudio-Video Interleaved (.avi), com codificação Xvid / divX ou Áudio MPEG-1, Áudio Layer 3 (.mp3).

9 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida. Normalmente são delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura do órgão.

Dessa forma, os princípios que guiaram a elaboração deste PDTIC são os seguintes:

ID	PRINCÍPIOS	FONTE
----	------------	-------

P1	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios	EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU
P2	As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC	IN SLTI/MP Nº 04
P3	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	IN SLTI/MP nº 04 EGTI 2016/2019 (GDF)
P4	Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional.	EGTI 2016-2019 (GDF)
P5	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento.	EGTI 2016-2019 (GDF)
P6	Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental	EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF)
P7	Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes).	EGTI 2016-2019 (GDF)
P8	Priorizar aquisições visando à economicidade para o Estado	EGTI 2016-2019 (GDF)
P9	Elaborar e executar plano de capacitação destinado ao pessoal de TI alinhado ao PDTIC da Unidade Administrativa	EGTI 2016-2019 (GDF)
P10	Adequação do quadro de servidores da equipe de TI e Planejamento.	EGTI 2016-2019 (GDF)

As Diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para atingir uma finalidade. Portanto, as diretrizes que serão as instruções para alcançar os objetivos do PDTIC são as seguintes :

ID	DIRETRIZES
D1	Promover a governança de TI na Administração para enfrentar problemas e aproveitar oportunidades de evolução.
D2	Atingir a excelência e inovação na gestão de TI
D3	Garantir que as propostas de TIC sejam alinhadas com o planejamento e objetivos da Administração Regional da Estrutural-SCIA.
D4	Possibilitar a atuação dos servidores do quadro da Administração em atividades de gestão.
D5	Garantir a disponibilidade e integridade da informação.
D6	Estabelecer, gerir, incentivar e manter políticas através da TI.
D7	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TI
D8	Buscar a interação entre os sistemas de gestão governamental
D9	Manter os processos internos de TI mapeados, formalizados, e otimizados.
D10	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI.

10 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

10.1 Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para apoiar e aprimorar os processos administrativos desta Administração Regional.

10.2 Visão

Ser reconhecida como uma unidade estratégica de gestão em Tecnologia da Informação.

10.3 Valores

Qualidade, Eficiência, Celeridade, Equidade, Publicidade, Inovação, Transparência e economicidade.

10.4 Objetivos Estratégicos:

Atender às necessidades de Tecnologia de todos os setores da Administração Regional para que possam desenvolver o trabalho de forma a atingir seus objetivos setoriais utilizando gestão “tecnológica” da informação.

11 ANÁLISE DE SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da Organização.

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS(S)	FRAQUEZAS(W)
<ul style="list-style-type: none">✓ Existência do Comitê de Governança de TI.✓ Decisões estratégicas tomadas em equipe.✓ Área de suporte existente✓ Estrutura de backup✓ Disponibilidade no atendimento, com pessoas preparadas e engajadas.✓ Dedicção e comprometimento dos servidores.	<ul style="list-style-type: none">✓ Quantidade insuficiente de servidores na TI;✓ Inexistência de concurso específico para área de TI.✓ Infraestrutura antiga✓ Inexistência de plano de capacitação específica na área de TI;✓ Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê de Governança, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC.✓ Falta de rede wi-fi✓ Ser apenas um Núcleo de Informática e não uma área de Gestão da Informação.

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES (O)	AMEAÇAS (T)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de capacitação dos servidores. ✓ Aquisição de novas licenças. ✓ Reconhecimento da TI como área estratégica; ✓ Cenário favorável à normatização de procedimentos de TI; ✓ Gestão atual focada no planejamento; ✓ Firmar parcerias com outros órgãos da esfera Federal, Distrital e Iniciativa privada. ✓ Transformar o Núcleo de Infomática em Gestores de TI. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demandas não planejadas; ✓ Contingenciamento orçamentário; ✓ Mudanças e decisão políticas prevalece sobre critérios técnicos; ✓ Constante mudanças de Administradores, Coordenadores, Diretores e Chefes; ✓ Descontinuidade de projetos (programas) das áreas de negócio; ✓ Inexistência de plano de carreira de TI no órgão.

12 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

12.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO DA ADMINISTRAÇÃO

REGIONAL DA ESTRUTURAL-SCIA: desenvolver a região administrativa da Estrutural-SCIA, proporcionando a participação social e a qualidade de vida da população, com eficácia, eficiência e efetividade, com transparência nas ações administrativas e de atendimento ao cidadão, prezando sempre o princípio da economicidade.

12.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDTIC:

atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento setorial, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade.

13 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Nesse tópico é apresentada a consolidação do inventário de necessidades que foram levantadas pela equipe de elaboração do PDTIC

ID	AQUIÇÃO	NECESSIDADE	BENEFÍCIO	SETOR DEMANDANTE
IN1	Switches	Atualização e ampliação da rede	Continuidade dos serviços de TI.	NUINF

IN2	Computadores, mouses, teclados e monitores	Atualização do parque tecnológico	Continuidade dos serviços de TI.	NUINF
IN3	VOIP	Implementação de sistema telefônico.	Continuidade dos serviços de TI.	NUINF
IN4	Notebook	Atender a reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc.	Mobilidade	GABINETE
IN5	Monitoramento por câmeras (equipamento e software)	Melhoria na segurança do patrimônio público	Auxílio na segurança.	COAG
IN6	Aquisição de HD externo	Backup dos arquivos	Cópia de segurança	NUINF
IN7	Cabos DVI e HDMI	Conectar TV's, Data Show e monitores	Utilização de recursos	NUINF
IN8	Cabos adaptador Display Port.	Utilização de dois monitores por servidor.	Aumento da produtividade	NUINF
IN9	Sistemas	Fluxogramas, organogramas, projetos	Melhoria nos serviços internos	ASPLAN
IN10	Photoshop	Ferramenta utilizada para edição de imagens	Melhoria nos serviços internos	ASCOM
IN11	Autocad e Volare	Engenharia e Arquitetura	Melhoria nos serviços internos e externos	COLOM
IN12	Coreldraw	Engenharia, arquitetura e Assessoria de Comunicação	Melhoria nos serviços internos e externos	ASCOM E COLOM
IN13	Software e impressora para emissão de crachás	Identificação de colaborador e servidor	Segurança e organização interna da unidade	GEPES
IN14	Rj45 macho e fêmea	Manutenção de Rede de dados	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
IN15	Rj11 telefonia	Manutenção de Rede de telefonia	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
IN16	Cabo de rede de dados	Manutenção de Rede de dados	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
IN17	Cabo de rede de telefonia	Manutenção de Rede de telefonia	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF

IN18	Scanner	Digitalização de processos	Melhoria nos serviços internos e junto a comunidade	COLOM CODES PROTOCOLO
IN19	Impressoras	Aumentar o parque de Impressoras.	Melhoria no atendimento à população do DF	NUINF
IN20	Impressora colorida	Impressão de relatórios específicos;	Melhoria no atendimento à população do DF	COAG
IN21	Contrato de manutenção dos computadores	Manter os computadores em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN22	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner	Manter as impressoras em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN23	Contrato de manutenção da central telefônica	Manter os telefones em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços junto a comunidade	NUINF
IN24	Renovar parte elétrica de todos os prédios da administração	Perigo de incêndio, instalações muito velhas	Preservação da vida e do patrimônio público	GABINETE
IN25	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	Manter a administração em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN26	Instalação e cabeamento de telefonia	Manter a administração em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN27	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	Evitar com queima de equipamentos	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e economicidade na manutenção dos bens públicos.	NUINF
IN28	Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração.	Evitar com queima de equipamentos	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e economicidade na manutenção dos bens públicos.	NUINF
IN29	Contrato de manutenção dos ar-condicionados	Proporcionar um ambiente de trabalho adequado aos servidores.	Aumento da Produtividade	COAG

IN30	Projektor	Palestras e Reuniões	Compartilhamento de informação	COAG
IN31	Adobe Premiere	Divulgação de vídeo nas redes sociais das ações realizadas	Informar a população o que está sendo realizado pela Administração Regional	ASCOM
IN32	Estabilizador	Proteção dos equipamentos.	Economicidade e segurança	NUINF
IN33	Nobreaks	Proteção dos Servidores DHCP e DADOS	Economicidade e segurança	NUINF
IN34	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	Palestras e reuniões	Compartilhamento de informação	CODES
IN35	Software Revit	Realizar projetos em 2D e 3D	Precisão nas construções e manutenções, gerando economicidade.	COLOM
IN36	Contratação de empresa de manutenção de nobreaks e aquisição de baterias	Realizar manutenção de Nobreaks	Manter os nobreaks em funcionamento.	NUINF
IN37	Contratação de empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	Realizar manutenção dos Servidores	Manter os servidores funcionando.	NUINF
IN38	Licenças para softwares	Ferramentas para uso dos servidores	Melhoria nos serviços internos	NUINF
IN39	Impressora Plotter	Aumentar o parque de Impressoras.	Melhoria no atendimento à população do DF	COLOM

14 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização da execução das demandas foi utilizada a Matriz de Priorização GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. Ferramenta de Gestão utilizada para priorizar problemas e tratá-los levando em consideração os resultados obtidos a partir de matriz gerada.

Apesar da simplicidade de desenvolvimento e manutenção, esta ferramenta se mostra bastante eficaz na análise da prioridade de resolução de problemas. A metodologia GUT, leva em conta os seguintes aspectos:

GRAVIDADE	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
URGÊNCIA	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.

TENDÊNCIA	Potencial de crescimento de problemas, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.
------------------	---

Cada necessidade analisada recebe uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência) de acordo com a tabela abaixo:

PONTOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Gravíssimo	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito Grave	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos as prioridades das necessidades.

15 NECESSIDADES PRIORIZADAS

As necessidades priorizadas do PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócios da Administração Regional da Estrutural-SCIA encontram-se listadas abaixo.

ID	AQUISIÇÃO	SETOR DEMANDANTE	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GxUxT
NP1	Computadores, mouses, teclados e monitores	NUINF	5	5	5	125
NP2	VOIP	NUINF	5	5	5	125
NP3	Aquisição de HD externo	NUINF	5	5	5	125
NP4	Cabos DVI e HDMI	NUINF	5	5	5	125

NP5	Cabos adaptador Display Port.	NUINF	5	5	5	125
NP6	Sistemas	ASPLAN	5	5	5	125
NP7	Photoshop	ASCOM	5	5	5	125
NP8	Autocad e Volare	COLOM	5	5	5	125
NP9	Coreldraw	ASCOM E COLOM	5	5	5	125
NP10	Software e impressora para emissão de crachás	GEPES	5	5	5	125
NP11	Rj45 macho e fêmea	NUINF	5	5	5	125
NP12	Cabo de rede de dados	NUINF	5	5	5	125
NP13	Cabo de rede de telefonia	NUINF	5	5	5	125
NP14	Scanner	COLOM CODES PROTOCOLO	5	5	5	125
NP15	Impressora colorida	COAG	5	5	5	125
NP16	Contrato de manutenção dos computadores	NUINF	5	5	5	125
NP17	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner	NUINF	5	5	5	125
NP18	Contrato de manutenção da central telefônica	NUINF	5	5	5	125
NP19	Renovar parte elétrica de todos os prédios da	GABINETE	5	5	5	125

	administração					
NP20	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	NUINF	5	5	5	125
NP21	Instalação e cabeamento de telefonia	NUINF	5	5	5	125
NP22	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	NUINF	5	5	5	125
NP23	Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração.	NUINF	5	5	5	125
NP24	Contrato de manutenção dos ar-condicionados	COAG	5	5	5	125
NP25	Projektor	COAG	5	5	5	125
NP26	Adobe Premiere	ASCOM	5	5	5	125
NP27	Nobreaks	NUINF	5	5	5	125
NP28	Software Revit	COLOM	5	5	5	125
NP29	Contratação de empresa de manutenção de nobreaks e aquisição de baterias	NUINF	5	5	5	125
NP30	Contratação de empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	NUINF	5	5	5	125

NP31	Licenças para softwares	NUINF	5	5	5	125
NP32	Impressora Plotter	COLOM	5	5	5	125

16 NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS

As necessidades não priorizadas do PDTIC poderão ser aplicadas mediante conclusão das necessidades priorizadas ou após serem revisadas pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.

NNP1	Switches	NUINF	4	4	4	64
NNP2	Notebook	GABINETE	3	3	3	27
NNP3	Monitoramento por câmeras (equipamento e software)	COAG	3	3	3	27
NNP4	Rj11 telefonia	NUINF	3	3	3	27
NNP5	Impressoras	NUINF	3	3	3	27
NNP6	Estabilizador	NUINF	3	3	3	27
NNP7	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	CODES	4	4	4	64

17 PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC.

Plano de Investimento e custeio ao atendimento do inventário de necessidades, com estimativa de valores.

ID	AQUISIÇÃO	AÇÃO	VALOR ESTIMADO	PRAZOS ESTIMADOS PARA CUMPRIMENTO	SETOR DEMANDANTE
1	Switches	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
2	Computadores, mouses, teclados e monitores	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF

3	VOIP	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
4	Notebook	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	GABINETE
5	Monitoramento por câmeras (equipamento e software)	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COAG
6	Aquisição de HD externo	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
7	Cabos DVI e HDMI	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
8	Cabos adaptador Display Port.	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
9	Sistemas	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	ASPLAN
10	Photoshop	Contratação de licença	A DEFINIR	31/12/2022	ASCOM
11	Autocad e Volare	Contratação de licença	A DEFINIR	31/12/2022	COLOM
12	Coreldraw	Contratação de licença	A DEFINIR	31/12/2022	ASCOM E COLOM
13	Software e impressora para emissão de crachás	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	GEPES
14	Rj45 macho e fêmea	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
15	Rj11 telefonia	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
16	Cabo de rede de dados	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
17	Cabo de rede de telefonia	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
18	Scanner	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COLOM CODES PROTOCOLO
19	Impressoras	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF

20	Impressora colorida	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COAG
21	Contrato de manutenção dos computadores	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
22	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
23	Contrato de manutenção da central telefônica	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
24	Renovar parte elétrica de todos os prédios da administração	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	GABINETE
25	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
26	Instalação e cabeamento de telefonia	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
27	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
28	Instalar novos "para-raios" em todos os prédios da administração.	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
29	Contrato de manutenção dos ar-condicionados	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	COAG

30	Projektor	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COAG
31	Adobe Premiere	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	ASCOM
32	Estabilizador	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
33	Nobreaks	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
34	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	CODES
35	Software Revit	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COLOM
36	Contratação de empresa de manutenção de nobreaks e aquisição de baterias	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
37	Contratação de empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	Contratação	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
38	Licenças para softwares	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	NUINF
39	Impressora Plotter	Aquisição	A DEFINIR	31/12/2022	COLOM

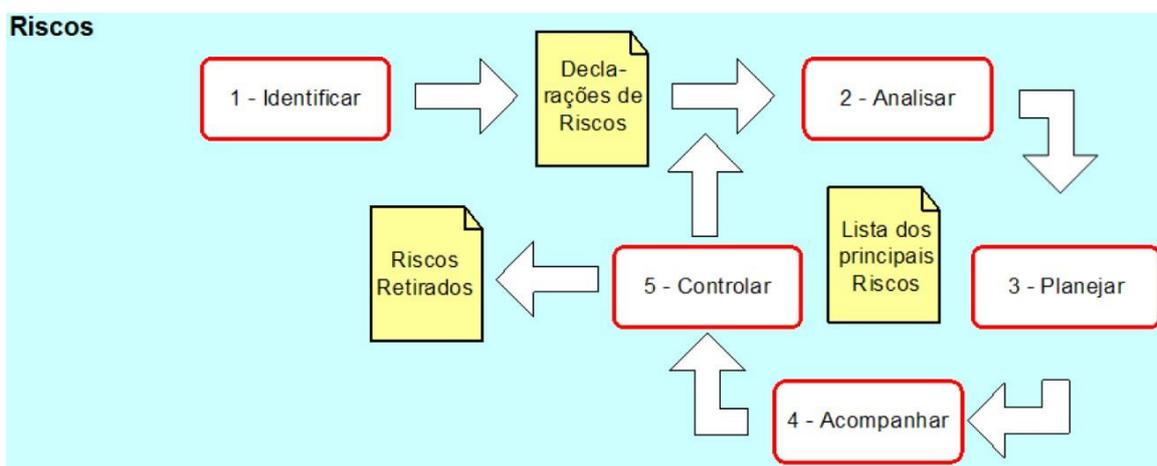
18 PLANO DE GESTÃO DE RISCO

A tabela abaixo apresenta uma síntese dos riscos associados à estratégia de TI, bem como a decorrente análise e estratégia de resposta e gestão desses riscos.

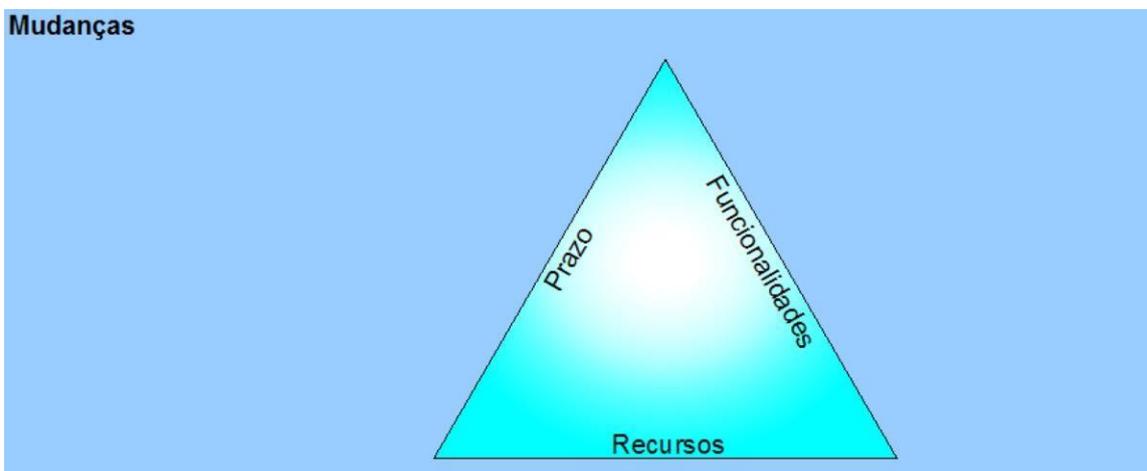
ID	RISCOS	CATEGORIA	PREVENÇÃO	CONTIGÊNCIA
GR1	Dificuldade nos processos de trabalho e erros de mapeamento dos processos. (Falta de capacitação)	Negócio	Processos colaborativos e participativos de mapeamento de trabalho.	Atraso no atendimento.
GR2	Comprometimento do nível e serviço nas fases de transição.	Negócio	Plano de gestão de mudanças, com homologação pelas áreas finalísticas.	Atraso na continuidade do serviço prestado a comunidade

GR3	Ausência de sistemática para gestão de segurança da informação.	Organizacional	Reuniões com áreas semelhantes em outras unidades para alinhamento da segurança da informação.	Perda do histórico de dados.
GR4	Falta de adesão, resistência e engajamento das áreas.	Organizacional	Plano de comunicação, envolvimento das equipes.	Gestão da chefia imediata e via Comitê de Governança do PDTIC
GR5	Insuficiência e indisponibilidade de servidores capacitados	Equipe	Plano de capacitação, parcerias institucionais	Gestão da chefia imediata e GEPES.
GR6	Falta de recursos financeiros	Administrativo	Alinhamento com orçamento disponibilizado e disposição de patrocínio da alta cúpula administrativa.	Gestão via comitê de Governança.
GR7	Obsolescência e esgotamento da capacidade instalada (infra de TI) (Equipamentos)	Técnico	Prospecção tecnológica; Gestão de ciclo de vida.	Aquisições emergenciais.

Abaixo, ilustramos os principais elementos da gestão de risco e mudanças a serem adotados.



Mudanças



19 FATORES DE RISCOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores de riscos listados:

Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê Estratégico de TI, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC.

Garantir recursos orçamentários/financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos deste PDTIC.

Realizar revisão anuais deste PDTIC pelo Comitê Estratégico desta Administração.

Participação e envolvimento das áreas administrativas com a execução deste plano.

Manter constante avaliação das metas e indicadores estabelecidos.

A ausência de quaisquer desses fatores, ou mesmo baixa atuação das áreas desta Administração, irá gerar impacto no planejamento deste PDTIC e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da Administração Regional da Estrutural-SCIA.

20 GESTÃO DE PESSOAS

A tabela a seguir resume uma visão consolidada do quantitativo atual de servidores da NUIF e o quantitativo necessário (ideal) para alcançar as metas e ações constantes no PDTI.

FORÇA DE TRABALHO PARA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E APLICABILIDADE DO PDTI			
ÁREA	PERFIL	QUANTITATIVO	
		ATUAL	IDEAL
	Chefe de Informática	1,00	1,00

Núcleo de Informática	Servidor efetivo	0,00	1,00
	Técnico em Infraestrutura	0,00	1,00
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas	0,00	1,00
	Analista WEB	0,00	1,00
TOTAL		1,00	5,00

Força de trabalho atual da Administração Regional da Estrutural-SCIA, havendo a necessidade de capacitação e redistribuição para que cada setor da Administração tenha no mínimo 02 servidores efetivos com formação/capacitação na área de atuação, para que seja possível dar andamento nos trabalhos propostos e já iniciados.

FORÇA DE TRALHO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MARÇO /2021			
SERVIDORES	COM CARGO EM COMISSÃO	SEM CARGO EM COMISSÃO	TOTAL
Quadro do GDF	00	03	03
Requisitados Órgãos do GDF	06	00	06
Servidores comissionados sem vínculo efetivo	33	0	33
Contratados Temporariamente	0	0	0
SUBTOTAL (FORÇA DE TRABALHO)	39	03	42
(+) Cedidos para outros órgãos	0	0	0
TOTAL GERAL	39	03	42

21 CONCLUSÃO

O PDTIC é o instrumento de condução estratégica de ações da NUINF onde todas as ações previstas ou em execução devem estar registradas no Inventário de Necessidades.

Para a realização desse plano é fundamental a integração entre gestores das áreas de negócios e servidores da NUINF, pois todas as ações foram baseadas em necessidades internas e externas.

O planejamento e a montagem do PDTIC consideram o guia de elaboração de PDTIC da SISP,



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL - SCIA**



do Ministério do Planejamento e a EGTI 2016-2019 (GDF).

O PDTIC inicia um novo jeito de gerir a informação, apresentando o Núcleo de Informática como uma unidade Estratégica, fazendo parte do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, para através da aplicação de Tecnologia da Informação seja possível entregar valor esperado pela população, viabilizando a execução das políticas públicas do Governo do Distrito Federal.

O Comitê Gestor fará o monitoramento da execução das ações e o atingimento de suas metas anualmente.

Estrutural-SCIA – DF, 04 de maio de 2021

Clovis Rodrigues do Nascimento
Ouvidor – Mat.1.700.913-8

Damião Luiz dos Santos
Chefe da Nuinf. – Mat. 1.694.351-1

Diogo Rocha Ribeiro
Gerente de Administração - Mat. 1.694.366-X

Rogério Pereira Araujo
Gerente de Orçamento e Finanças – Mat. 1.697.119-1