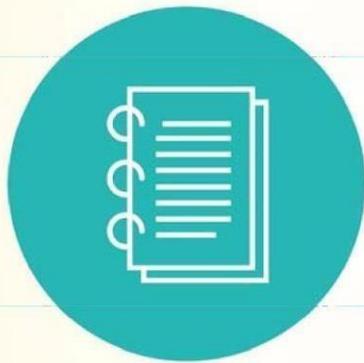


# Administração Regional do Scia/Estrutural -XXV



## CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

PARA CIDADÃO

Pessoa Física



**OUVIDORIA**  
[www.ouv.pf.gov.br](http://www.ouv.pf.gov.br)

## CARTA DE SERVIÇOS



A Carta de Serviços é um instrumento no qual você encontra os principais serviços prestados ao cidadão pela Administração Regional, bem como os outros Órgãos envolvidos.

Leia antes de sair de casa e solicite o serviço do seu interesse.

**Atualizada em Março - 2025**

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## OUVIDORIA

### O que é Ouvidoria?

A Ouvidoria é um espaço de comunicação entre o cidadão e o governo onde você pode registrar suas demandas sobre os serviços públicos.

### Tipos de demandas



O que **NÃO** é considerada manifestação de Ouvidoria para o Governo do Distrito Federal:

- \* Demandas referentes à esfera Federal ou sobre outros Estados.
- \* Irregularidades ocorridas entre particulares, sem envolvimento de servidor ou órgão público.

### Canais de atendimento



**Central 162**

[www.ouvidoria.df.gov.br](http://www.ouvidoria.df.gov.br)

**Presencial**

De segunda a sexta das 7h às 21h  
Sábado, domingo e feriados das 8h às 18 h

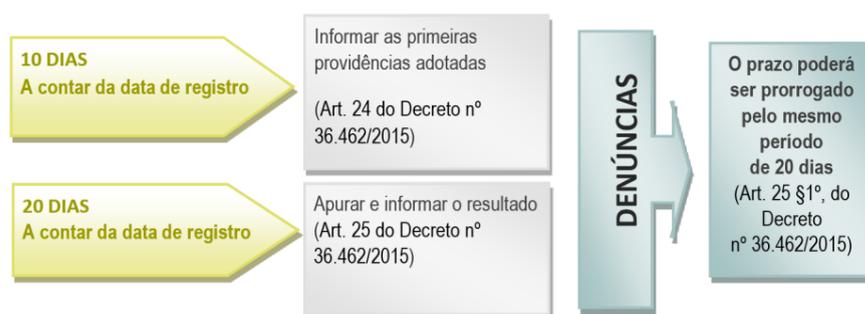
\*Ligação gratuita para telefone fixo e celular.

**Ouvidoria Ra-Scia Estrutural**  
**Atendimento de 8hs às 12hs de 14hs às 18 hs**  
**Setor Central Área Especial nº 5 Estrutural**  
**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**  
**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## OUVIDORIA

### Prazos



### Elementos fundamentais para o registro de uma denúncia:

#### Requisitos

- ⇒ **NOMES de pessoas e empresas envolvidas**
- ⇒ **QUANDO** ocorreu o fato
- ⇒ **ONDE** ocorreu o fato
- ⇒ Quem pode **TESTEMUNHAR**
- ⇒ Se a pessoa pode apresentar **PROVAS**

**Tratamento específico para denúncias:** Avaliação, classificação e encaminhamento realizados pela Ouvidoria-Geral do Distrito Federal.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### OUVIDORIA



#### Registro identificado

- ⇒ Apresentação do documento Cadastro de Pessoa Física - CPF.
- ⇒ Sigilo conforme Art. 23, inciso I, do Decreto nº 36.462/2015.

#### Registro anônimo

- Haverá análise preliminar para confirmar se os fatos apresentados são verdadeiros.

#### Normas e Regulamentações

- ✓ Lei nº 4.896/2012 –  
[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/72016/Lei\\_4896\\_31\\_07\\_2012.htm!](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/72016/Lei_4896_31_07_2012.htm!)
- ✓ Decreto nº 36.462/2015 –  
[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/79466/Decreto\\_36462\\_23\\_04\\_2015.htm!](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/79466/Decreto_36462_23_04_2015.htm!)
- ✓ Instrução Normativa nº 01/2017 -  
[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/c87d4625386745569ef03028e6c79397/Instru\\_o\\_\\_Normativa\\_1\\_05\\_05\\_2017.htm!](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/c87d4625386745569ef03028e6c79397/Instru_o__Normativa_1_05_05_2017.htm!)

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC

### Tipos de informações



### Requisitos

O pedido de acesso deverá conter:

- ⇒ Nome do requerente.
- ⇒ Apresentação de documento de identificação válido (Carteira de identidade, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, Título de Eleitor, Passaporte, Carteira de Trabalho, Carteira Funcional, Carteira de Habilitação (modelo novo) e Certificado de Reservista).

- ⇒ **Especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida.**
- ⇒ **Endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.**

### Importante

Não será atendido pedido de acesso genérico, desproporcional, desarrazoado, que exija trabalho adicional de análise, interpretação, consolidação de dados e informações, serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade.

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC

### Canais de atendimento



[www.e-sic.df.gov.br](http://www.e-sic.df.gov.br)



**Presencial**

**Ouvidoria Ra-Scia Estrutural**  
**Atendimento de 8hs às 12hs**  
**de 14hs às 18 hs**  
**Setor Central Área Especial**  
**nº 5 Estrutural**

**Tempo médio de atendimento:**  
**30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei**  
**nº.4.027/2007**

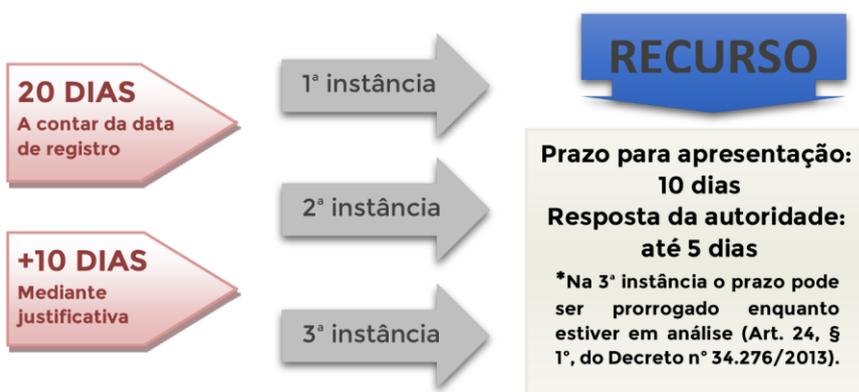
#### Garantias

- ✓ Segurança.
- ✓ Atendimento por equipe especializada.
- ✓ Possibilidade de acompanhamento do andamento do processo e acesso à informação.
- ✓ Restrição de acesso a dados pessoais sensíveis.
- ✓ Encaminhamento, pelo e-SIC, da resposta ao pedido de acesso à informação conforme prazos legais.
- ✓ Possibilidade de recurso.
- ✓ Possibilidade de reclamação, podendo apresentar em até 10 dias após ter passado o prazo para a resposta inicial. A resposta sobre a reclamação será dada pela autoridade de monitoramento em até 5 dias.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC

#### Prazos



#### Normas e Regulamentações

✓ Lei nº 4.990/2012 -

[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/72983/Lei\\_4990\\_12\\_12\\_2012.html](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/72983/Lei_4990_12_12_2012.html)

✓ Decreto nº 34.276/2013 -

[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/74029/Decreto\\_34276\\_11\\_04\\_2013.html](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/74029/Decreto_34276_11_04_2013.html)

✓ Instrução Normativa nº 02/2015 -

[http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/cb288737c6634948aef97d7af51f58f1/Instru\\_o\\_Norma\\_tiva\\_2\\_08\\_12\\_2015.html](http://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/cb288737c6634948aef97d7af51f58f1/Instru_o_Norma_tiva_2_08_12_2015.html)

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### PROTOCOLO

Local onde você requer abertura e desarquivamento de processos, entrega de documentos requeridos para serviços e informações quanto ao andamento do tramite documental.

#### Prazo

3 dias úteis para desarquivamento de processos.

#### Custos

Gratuito.

Exceto em casos de cópias e de desarquivamento de processo, será paga taxa, através do SISLANCA (Sistema Integrado de Lançamento de Crédito do Distrito Federal – Decreto nº 38.907/2017), Secretaria de Estado da Fazenda do DF.

#### Horário de atendimento

**Administração Regional do Scia Estrutural - Protocolo**  
**Segunda à sexta- feira das 8h às 12 h, 14 às 18h**

**Fone: 61 - 36862641 ou 9.9247-7569**

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ALISTAMENTO MILITAR

O alistamento militar é um ato obrigatório que deve ser realizado por todo jovem brasileiro, do sexo masculino, no período de 2 de janeiro até o último dia útil do mês de junho do ano em que o cidadão completar dezoito anos na Junta de Serviço Militar. Após esse período, o alistamento só será possível mediante pagamento de multa.

**RA - do Scia Estrutural - Junta Militar Segunda à quinta- feira das 9h às 12h, 14 às 17h**

**Fone : 61 – 36862641 / 61- 9.91794938**

**Área Especial 05 Setor Central Centro nº 05 Estrutural Cep-71255050**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

### Requisitos

Ser cidadão brasileiro ou naturalizado, do sexo masculino, e estar completando 18 anos.

O jovem deve procurar a Junta de Serviço Militar, munido dos seguintes documentos:

- ✓ Documento de identidade. No caso de brasileiro naturalizado ou por opção, a prova de naturalização ou certidão do termo de opção.

Obs: São considerados documentos de identidade, conforme Lei 12.037 de 1º de outubro de 2009 (dentro da sua validade): Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional, Passaporte, Carteira de Identificação funcional ou outro documento público que permita a identificação do alistado.

- ✓ Comprovante de residência ou declaração firmada pelo alistando ou por procurador bastante;
- ✓ 1 foto 3 x 4; (recente, de frente e sem retoques);

Caso o jovem esteja residindo no exterior, deverá procurar o Consulado e Embaixada do Brasil.

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## ALISTAMENTO MILITAR

### Alistamento On-line

---

Através do site <http://www.alistamento.eb.mil.br>, o cidadão pode fazer o alistamento militar, tanto para moradores que residem no Brasil quanto no Exterior.

### Alistamento presencial

---

### Etapas

---

Assim que o cidadão for alistado e designado para a Seleção Geral, receberá o Certificado de Alistamento Militar (CAM). No verso, encontrará a data, local e hora de apresentação para a Seleção Geral.

Na Seleção Geral, o alistado será submetido à avaliação médica, onde irá realizar testes e passar por uma entrevista. Esses exames têm por objetivo verificar condições físicas e determinar as suas habilidades e preferências.

Na Seleção Geral, o alistado poderá indicar sua preferência pela Marinha, Exército ou Força Aérea. No entanto, somente será atendido, caso venha a se enquadrar nos padrões previamente estabelecidos para cada Força Armada, de acordo com a disponibilidade de vagas.



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ALISTAMENTO MILITAR

#### Etapas (cont.)

Se o cidadão for dispensado, precisará retornar mais uma vez à Junta de Serviço Militar para participar de uma cerimônia de juramento de compromisso à Bandeira Nacional e receber seu Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI).

Se for apto no processo de Seleção Geral, será designado para uma Organização Militar da Marinha, Exército ou Aeronáutica, em data e local a ser registrado no verso do seu Certificado de Alistamento Militar ou será incluído no excesso de contingente.

**Observação:** Em caso de falta do alistado na data determinada em qualquer etapa do processo de seleção e designação, fica em débito com o Serviço Militar, sujeito a multa, passando a ter prioridade sobre os demais para prestação do Serviço Militar. O cidadão que não estiver em dia com o Serviço Militar, fica inapto a tirar passaporte, prestar concurso público, tornar-se funcionário de órgão governamental, matricular-se em instituição de ensino, assinar contrato com a administração pública, privada e candidatar-se a cargo eletivo.

#### Prazos

---

No momento do alistamento, o cidadão já recebe imediatamente o CAM (Certificado de Alistamento Militar), constando no verso a data, local e hora de apresentação para a Seleção Geral.

#### Custos

O alistamento militar é gratuito dentro do prazo oficial de alistamento.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA EVENTUAL

Se você precisar realizar eventos de atividades recreativas, sociais, culturais, religiosas, esportivas, institucionais ou promocionais, que ocorre eventualmente, em área pública ou privada que tenha repercussão nas vias públicas na região Administrativa do Scia Estrutural, precisará da licença eventual emitida por esta Região Administrativa.

#### Classificação

Quanto ao público, os eventos são classificados em:

I – Pequeno porte: até mil pessoas;

II– Médio porte: de mil e uma a dez mil pessoas; III – Grande porte: de dez mil e uma a trinta mil pessoas; IV – Especial: acima de trinta mil pessoas.

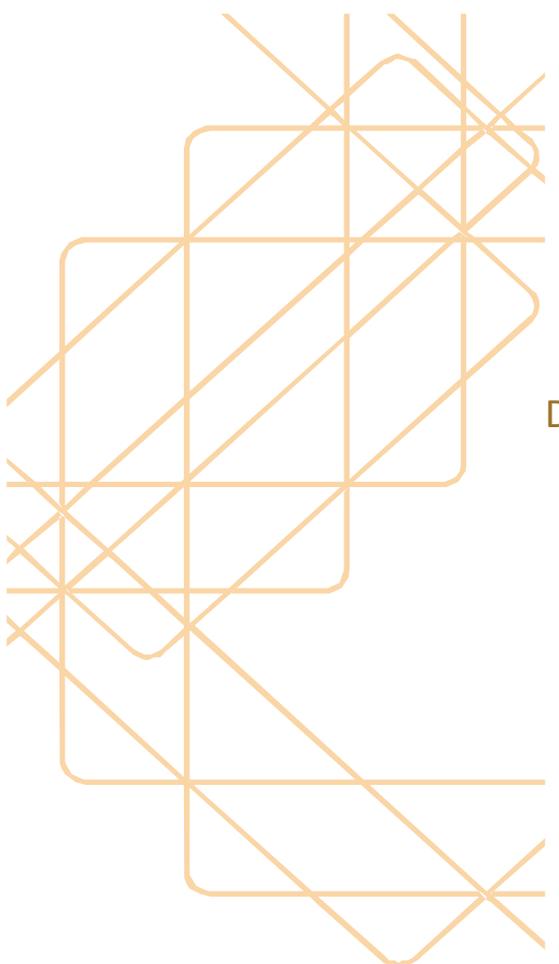
#### Documentos necessários

Você deve apresentar as seguintes documentações, de acordo com o evento:

##### PEQUENO PORTE

- ✓ Declaração com comprovante de recebimento no Núcleo de Eventos da Subsecretaria de Operações Especiais da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal e na Vara da Infância e da Juventude do Distrito Federal;
- ✓ Croqui do projeto de utilização do local do evento, indicando dimensões gerais, área total a ser utilizado, palco, sanitários e outros equipamentos a serem instalados;
- ✓ Declaração de público estimado;
- ✓ Descrição das medidas de segurança e de prevenção contra incêndio e pânico a serem adotadas;
- ✓ Dentre outras documentações de acordo aos critérios e peculiaridades de cada evento.

**CARTA DE SERVIÇOS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SCIA E ESTRUTURAL – RA-XXV**



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA EVENTUAL

#### Documentos necessários (cont.)

Toda documentação exigida no de pequeno porte, acrescida de:

- ✓ Comprovante de disponibilidade de grupo gerador
- ✓ Contrato de prestação de serviços médicos de urgência e emergência, suficientes para atender ao público do evento;
- ✓ Contrato de Brigada Particular de Incêndio;
- ✓ Contrato de empresa de segurança particular, em quantidade suficiente para atender o público do evento;
- ✓ Anotação de responsabilidade técnica - ART, ou de registro de; responsabilidade técnica - RRT de serviços, de segurança Contra Incêndio e de; todas as estruturas;
- ✓ Contrato de aluguel, cessão ou aquisição de banheiros químicos;
- ✓ Apresentação de cópia de documento identificando os prestadores de serviços; de coleta, transporte e disposição final dos resíduos do evento.
- ✓ Dentre outras documentações de acordo aos critérios e peculiaridades de cada evento.

#### Custos

Se ocupar área pública, você pagará a taxa de preço público calculado através da metragem ocupada, definido na tabela de preços públicos de 2017, da Administração Regional do Lago Norte, publicada no DODF nº 09 de 12 de janeiro de 2017.

OBS: Para realização de eventos acima de 10.000 pessoas, deverá apresentar caução em espécie ou por meio de fiança bancária de cinco por cento dos custos operacionais apurados, para cobertura de eventuais danos ao patrimônio público.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA EVENTUAL

#### Etapas e prazos

1. O processo se inicia com pedido de requerimento no protocolo da **Administração Regional do Scia Estrutural**, através de formulário padrão, com 30 dias de antecedência do evento com toda a documentação necessária.
2. Você deverá cadastrar, com antecedência mínima de 30 dias, por meio de ofício na Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, e Vara da Infância o evento a ser realizado em área pública ou privada, informando o local, a data, o período de duração do evento, público estimado e as medidas de segurança e de prevenção contra incêndio e pânico adotadas.
3. Após a entrega de toda documentação exigida, a **Administração Regional do Scia Estrutural**, emitirá, no prazo de até 3 dias úteis, a sua Licença para eventos.

OBS: Os prazos serão considerados a partir da entrega de toda documentação;;exigida.

#### Normas e regulamentações

- ✓ Lei nº 5.281 de 24/12/2013 [http://www.tc.df.gov.br/SINJ/Arquivo.ashx?id\\_norma\\_consolidado=76019](http://www.tc.df.gov.br/SINJ/Arquivo.ashx?id_norma_consolidado=76019)
- ✓ Decreto nº 35.816/ de 16/09/2014 <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=274842>
- ✓ Regimento Interno Decreto nº 38.094 de 28/03/2017 <http://www.lagonorte.df.gov.br/category/sobre-ara/regimento-interno/>

#### Horário de atendimento

Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 às 12:00h e de 14:00 às 18:00h fone

(61) 3686-2641 ou (61) 99247-5703 E-mail: [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)

Prioridade no atendimento Lei ° 4.027/2007

Tempo de atendimento: 30 minutos



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### SERVIÇOS DE OBRAS E MANUTENÇÃO URBANA

Você pode solicitar, na **Administração Regional do Scia Estrutural**, os serviços de execução de obras (construção de calçadas, instalação de meio-fio, implantação de quebra-molas e equipamentos comunitários e de lazer), e de manutenção de áreas públicas (reparo de aparelhos públicos como vias, calçadas, meios-fios, parques, praças, jardins e áreas verdes, tapa-buracos, recapeamento asfáltico, terraplanagem, encascalhamento, poda, roçagem, limpeza de boca de lobo, recolhimento de entulhos e desobstrução de águas pluviais), e obra de infraestrutura de iluminação pública.

OBS: Os serviços de poda e erradicação de árvores, em áreas particulares são executados pelo proprietário do imóvel, mediante autorização da Administração, com anuência da NOVACAP.

## SERVIÇOS DE OBRA E MANUTENÇÃO URBANA

### ✓ SERVIÇOS PRESTADOS PELA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SCIA

- Coleta de Entulho (exceto resto de material de construção de obra privada);
- Recolhimento de poda de árvore;
- Recolhimento de inservíveis;
- Serviço Tapa-Buraco;
- Manutenção de calçadas;
- Pequenos reparos em parquinhos infantis, PEC'S, quadra de esportes e praças;
- Substituição de meio-fio;
- Manutenção de bueiro e boca de lobo;
- Limpeza de boca de lobo;
- Lavagem de paradas;

### A ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NÃO EXECUTA SERVIÇO EM ÁREA PARTICULAR

→ Os serviços de poda e erradicação de árvores, em áreas particulares são executados pelo proprietário do imóvel, mediante autorização da Administração, com anuência da NOVACAP. → Conforme Código de Obras e Edificação do Distrito Federal – Lei nº 6138/2018, art. 15: Constitui responsabilidade do proprietário do lote, projeção ou unidade imobiliária autônoma: (...) VIII – executar ou reconstruir, no final da obra, as calçadas contíguas à projeção ou à testada do lote, de forma a permitir a acessibilidade do espaço urbano. → Conforme a Lei nº 972/1995, art. 1º: Constituem-se atos lesivos à limpeza urbana: (...) II – depositar, lançar ou atirar, em quaisquer áreas públicas ou terrenos, edificadas ou não, resíduos sólidos de qualquer natureza;

**A fiscalização quanto ao descarte irregular de entulhos / inservíveis / poda é competência exclusiva do DF Legal.**

## O QUE NÃO FAZEMOS

A Administração Regional não realiza:

- Recolhimento de caçambas de entulho (este serviço é realizado por empresas privadas e especializadas);
- Manutenções em áreas particulares;
- Serviço de fornecimento de aterro e/ou outros materiais para particulares;
- Manutenção e conservação em áreas não regularizadas não constantes no Projeto Urbanístico vigente (URB 025/2011)

**Demais serviços realizados pela Administração Regional condicionados à anuência de outros órgãos ou encaminhados para outros órgãos, visando seu devido atendimento. Execução de Obras e manutenção de áreas públicas realizadas pela NOVACAP em parceria com a Administração Regional:**

Instalação e reparo de meio-fio;

Implantação, reparo e reinstalação de quebra-molas (mediante autorização do DETRAN);

Instalação e manutenção de equipamentos comunitários e de Lazer;

Manutenção de áreas públicas

Reparo de aparelhos públicos (vias, calçadas, meios-fios, parques, praças, jardins e áreas verdes);

Tapa-Buracos;

Recapeamento Asfáltico;

Roçagem;

Limpeza de boca- de lobo;

Recolhimento de Entulhos;

Terraplanagem em vias não pavimentadas

Recuperação de via de bloco intertravado de concreto

Manutenção dos próprios da Administração Regional

### **Serviços exclusivos da NOVACAP**

Instalação de Parquinho Infantil;

Instalação de Equipamentos comunitários e de Lazer;

Erradicação e poda de árvores;

Serviços de jardinagem;

Desobstrução e limpeza em galerias de águas pluviais;

### **Serviços e manutenção de áreas públicas realizados pelo SLU em parceria com a Administração Regional**

Coleta de Entulho e inservíveis dispostos irregularmente;

Lavagem de paradas;

### **Serviços exclusivos do SLU**

Pintura de meio fio;

Recolhimento de animais mortos (pequeno e grande porte) em via pública;

Varrição manual e mecanizada de vias públicas;

Limpeza e lavagem de passarelas;

Catação manual em áreas verdes;

Instalação de lixeiras

### **Serviços exclusivos da CAESB**

Manutenção de Rede de Água e Esgoto;

Conserto de vazamento de água;

Falta de água

### **Serviços exclusivos da CEB**

Manutenção de rede de iluminação pública;

Obra de infraestrutura de iluminação pública;

### **Serviços exclusivos do DETRAN/DF- DER/DF**

Instalação de faixa de pedestres;

Instalação de sinalização de vagas especiais (Deficientes, Idoso e Gestante)

Implantação de placas de sinalização;

Manutenção de sinalização horizontal

Instalação de semáforo;

Instalação de fiscalização eletrônica;

Ajustes de Tempo de semáforo;

Revitalização de Sinalização Horizontal e vertical

**DE QUEM É A RESPONSABILIDADE NA INFRA ESTRUTURA**

SERVIÇO	ÓRGÃO	CONTATO
Coleta de entulho em área pública (exceto resto de material de construção de obra privada)	<b>ADMINISTRAÇÃO REGIONAL</b>	<b>162 ouvidoria</b>
Recolhimento de poda de árvore		
Recolhimento de inservíveis		
Serviço de tapa-buraco		
Manutenção de calçadas		
Pequenos reparos em parquinhos infantis, PEC's, quadra de esportes e praças;		
Manutenção de bueiro e boca de lobo;		
Limpeza de boca -de- lobo		
Lavagem de paradas		
Instalação de parquinho infantil	<b>NOVACAP</b>	<b>162 ouvidoria</b>
Instalação de Equipamentos Comunitários e de Lazer		
Roçagens em áreas públicas		
Erradicação e poda de árvores		
Serviços de jardinagens		
Desobstrução e limpeza em galerias de águas pluviais		
Pintura do meio fio	<b>SLU</b>	<b>162 ouvidoria</b>
Recolhimento de animais mortos (pequenos e grande porte) em via pública		
Varrição manual e mecanizada de vias públicas		
Limpeza e lavagem de paradas e passarelas		
Catação manual em áreas verdes		
Instalação de Lixeiras		
Manutenção de Rede de Agua e Esgoto	<b>CAESB</b>	<b>Ligar 115</b>
Conserto de vazamento de água		
Falta de água		
Manutenção de rede de iluminação pública	<b>CEB</b>	<b>Ligar 116</b>
Obra de infraestrutura de iluminação pública		
Instalação de faixa de pedestre	<b>DETRAN</b>	<b>162 ouvidoria</b>
Instalação de sinalização de vagas especiais (Deficientes, Idoso e Gestante)		
Implantação de placas de sinalização		
Manutenção de sinalização horizontal		
Instalação de semáforo		
Instalação de fiscalização eletrônica		
Ajustes ao tempo do semáforo		
Revitalização de sinalização Horizontal e vertical		

Execução de obras e manutenção de áreas públicas realizadas pela NOVACAP,

## em parceria com a Administração.

Solicite o serviço de execução de obras, tais como:

- ✓ Instalação de meios-fios;
- ✓ Implantação de quebra-molas;
- ✓ Equipamentos comunitários e de lazer;
- ✓ Manutenção de áreas públicas;
- ✓ Reparo de aparelhos públicos (vias, calçadas, meios-fios, parques, praças, jardins e áreas verdes);
- ✓ Tapa-buracos;
- ✓ Recapeamento asfáltico;
- ✓ Terraplenagem;

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### SERVIÇOS DE OBRAS E MANUTENÇÃO URBANA

Execução de obras e manutenção de áreas públicas realizadas pela NOVACAP, em parceria com a Administração (cont.)

- ✓ Poda de árvores;
- ✓ Roçagem;
- ✓ Limpeza de boca de lobo;
- ✓ Recolhimento de entulhos;
- ✓ Desobstrução da rede de águas pluviais.

**Como fazer:**

**Serviço solicitado pela Administração via Ouvidoria.**

**Local:**

**Através dos Canais de Ouvidoria (162, presencial ou pelo site**

**<http://www.ouv.df.gov.br>)**

**Documentação:**

**Ter em mãos o CPF e o CEP**

#### **Manutenção de áreas particulares NÃO realizadas pela NOVACAP**

- ✓ Os serviços de poda e erradicação de arbóreas, bem como roçagem em áreas particulares, são executados pelo proprietário do imóvel, mediante autorização fornecida pela NOVACAP às Administrações Regionais;
- ✓ Por medida de segurança, a NOVACAP **não** executa poda de árvores próximas à rede elétrica. Esse serviço deve ser solicitado à CEB. residencial.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### SERVIÇOS DE OBRAS MANUTENÇÕES URBANAS

Serviços e manutenção de áreas públicas realizados pelo SLU, em parceria com a Administração

- ✓ Coleta de entulho, disposto irregularmente.

#### Serviços exclusivos do SLU

- ✓ Pintura de meio fio,
- ✓ Retirada de animal morto em via pública,
- ✓ Varrição de vias públicas,
- ✓ Limpeza e lavagem de paradas e passarelas,
- ✓ Catação manual em áreas verdes,
- ✓ Instalação de lixeiras.

#### Serviços exclusivos da CAESB

- ✓ Manutenção da Rede de Água e Esgoto.

#### Execução de serviços realizados em parceria com o DETRAN

- ✓ Instalação/remoção de quebra-molas (mediante autorização do DETRAN)
- ✓ Reparo ou reinstalação de quebra-molas (mediante autorização do DETRAN)

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

SERVIÇOS DE OBRAS  
MANUTENÇÕES URBANAS

### Serviços exclusivos do DETRAN

---

Instalação de faixa de pedestres,  
Instalação de sinalização de vagas especiais  
(Deficiente, Idoso e Gestante)  
Instalação de placa nova,  
Instalação de semáforo,  
Instalação de fiscalização eletrônica,  
Ajuste de tempo de semáforo,  
Revitalização de sinalização horizontal e vertical

### Custos

---

Gratuito

### Prazos

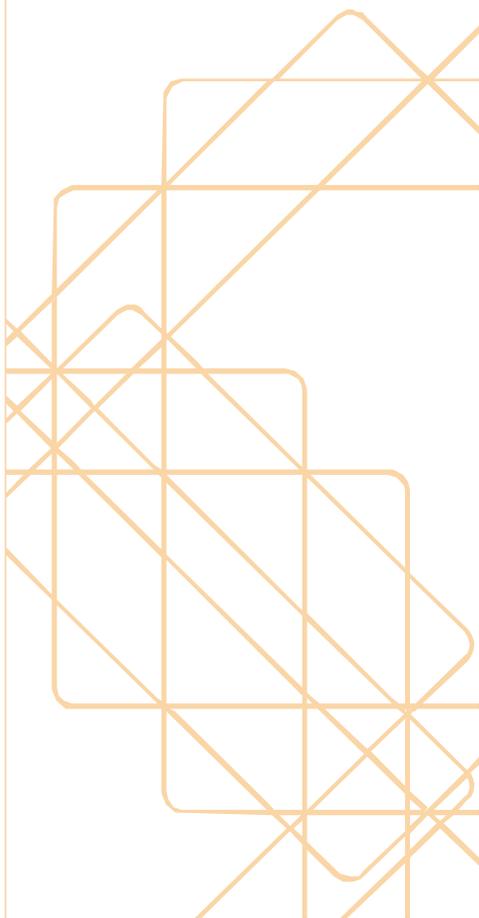
---

A previsão de atendimento desde o conhecimento da solicitação até a execução dos serviços, será de até 60 (sessenta) dias, podendo variar para mais ou para menos, de acordo com a demanda ou com a complexidade e tipo de serviço.

### Normas e regulamentações

---

Regimento Interno Decreto nº 38.094 de 28/03/2017  
<http://www.lagonorte.df.gov.br/category/sobre-a-ra/regimento-interno/>



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ALVARÁDE CONSTRUÇÃO

É o documento emitido pela Administração Regional que autoriza o início de uma obra particular ou pública de acordo com os parâmetros estabelecidos na Lei 2.105/98 e no Decreto 19.915/98.

Uma obra que se inicia antes da obtenção do alvará de construção corre diversos riscos, podendo, o responsável, sofrer multas e embargos, além de assumir a responsabilidade civil e criminal, em caso de danos ou prejuízos às construções vizinhas ou qualquer ocorrência desagradável envolvendo riscos à saúde e à vida das pessoas.

O alvará de construção tem validade de oito anos, contados a partir da data de sua expedição, podendo ser renovado por igual período, após a conclusão das fundações o alvará de construção tem validade imprescritível.

A obra só é considerada concluída quando a Carta de Habite-se é emitida.

#### Requisitos

Você deve comparecer à Administração Regional após ter os projetos aprovados ou visados e solicitar o serviço em requerimento em modelo padrão assinado pelo proprietário ou seu representante e a apresentação dos demais documentos exigidos na Lei 2.105/98 e no Decreto 19.915/98. Após apresentação dos documentos e a demarcação do lote o Alvará de Construção será emitido.

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

### Requisitos (cont.)

Com o Visto Arquitetônico em mãos, você deverá entregar na Administração Regional, os seguintes documentos:

- ✓ Requerimento em modelo padrão obtido no protocolo da Administração;
- ✓ Pagamento de Taxa de Execução de Obras na AGEFIS/DF e apresentação dos comprovantes na Administração Regional;
- ✓ Nada Consta da AGEFIS/DF;
- ✓ Título de propriedade do imóvel registrado em cartórios de registros de imóveis ou contrato com a Administração Pública; ou documento por ela formalmente recebido (autenticada), ou declaração emitida pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente SEDUMA de que se trata de edificação destinada a habitação de interesse social;
- ✓ Cópia do projeto de fundações, para fins de arquivamento;
- ✓ Um jogo de cópias de projetos de prevenção de incêndio aprovado quando pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal – CBMDF (para edificações comerciais e habitação coletiva);
- ✓ Comprovante de demarcação do lote ou projeção da TERRACAP (lote vazio)
- ✓ Uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pela obra registrada no CREA/DF ou CAU/DF.
- ✓ Os projetos de instalações prediais, de estrutura, de segurança contra incêndio e pânico e outros complementares ao projeto arquitetônico poderão ser apresentados no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da data de expedição do Alvará de Construção, ficando o proprietário, o autor do projeto e o responsável técnico sujeito aplicação da multa prevista no §1º do art. 166 da mesma Lei. (Alterado – Decreto nº 25.856/2005).

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

#### Zonas Rurais

A solicitação para obtenção do Alvará de Construção em zonas rurais ou áreas rurais remanescentes definidas na legislação de uso e ocupação do solo darse-á após a aprovação ou visto do projeto de arquitetura e mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ Comprovante de pagamento de taxas relativas aos serviços requeridos;
- ✓ Título de propriedade do imóvel registrado no Cartório de Registro de Imóveis ou contrato com a administração pública ou documento por ela formalmente reconhecido;
- ✓ Uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pela obra registrada no CREA/DF ou CAU/DF. **Obras e serviços em áreas públicas**

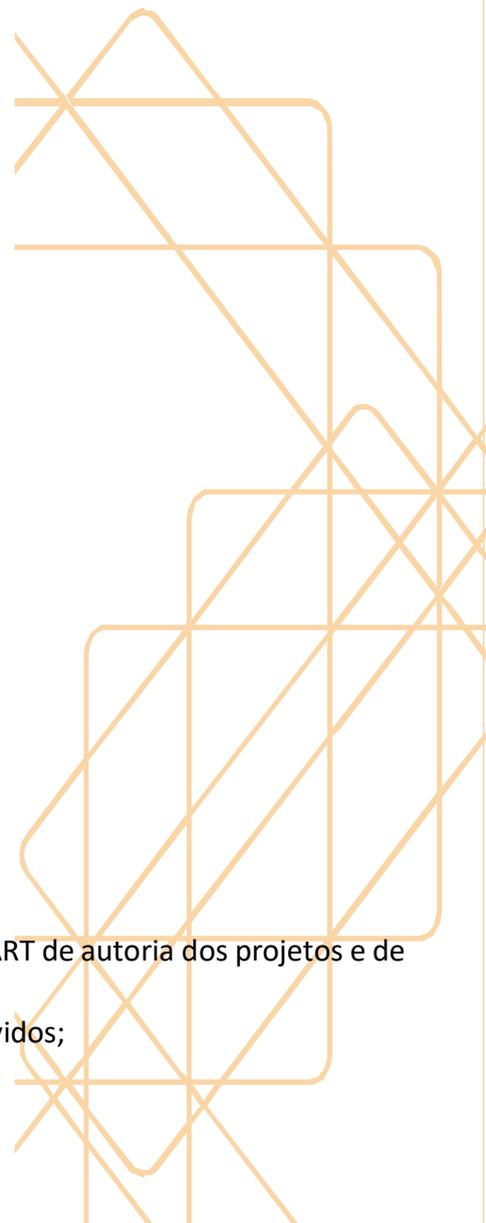
A solicitação para obtenção de licença para obras e serviços em área pública dar-se-á após a aprovação do projeto de arquitetura, quando for o caso, e mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ Croqui que indique a localização da obra ou serviço a ser executado;
- ✓ Uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do responsável técnico pela obra registrada no CREA/DF ou CAU/DF.
- ✓ Cópia do contrato ou nota de empenho quando tratar-se de obra ou serviço contratado por órgão da administração pública;
- ✓ Comprovante de pagamento de taxas e de preço público, previstos em legislação específica;

Termo de compromisso do responsável pela obra e serviço de que a área pública utilizada será recuperada de acordo com projeto de urbanismo respectivo;

# SERVIÇOS PARA VOCÊ

## ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO



### Licença para construção de edificação temporária

Construção transitória não residencial licenciada por tempo determinado que utiliza materiais construtivos adequados à finalidade proposta, os quais não caracterizam materiais definitivos e são de fácil remoção como estandes de vendas, parques de exposições, parques de diversões, circos e eventos;

A solicitação para obtenção de licença para construção de edificação temporária dar-se-á após a aprovação do projeto de arquitetura, quando for o caso, e mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- ✓ Croqui que indique a localização da edificação temporária;
- ✓ Projeto arquitetônico e de instalações acompanhado de uma via da ART de autoria dos projetos e de execução da obra, quando for o caso;
- ✓ Autorização dos órgãos da administração pública, diretamente envolvidos;
- ✓ Comprovante de pagamento de taxas e de preço público;

Será garantida a integridade, o acesso e a manutenção de redes aéreas, subterrâneas, caixas de passagem e medidores das concessionárias de serviços públicos e da NOVACAP, quando a edificação temporária interferir com esses elementos.

### Custos

Para obtenção de Alvará de Construção, não é necessário pagamento de taxas na **Administração Regional do Scia Estrutural**.

Será necessário o pagamento da Taxa de Execução de Obras na AGEFIS.

Será necessário o pagamento da demarcação do lote na TERRACAP (quando necessário).

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ALVARÁ DE CONTRUÇÃO

#### Etapas e prazos

---

- ✓ Demarcação do lote, quando executada pela Administração Regional - 5 dias;
- ✓ Alvará de Construção, após a demarcação do lote- 2 dias;
- ✓ Alvará de Construção só será emitido após a Aprovação/Visto dos Projetos;

#### Normas e regulamentações

---

- ✓ Lei 1.172/96
- ✓ Decreto 19.915/98

#### Horário de atendimento

---

**Endereço:** Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

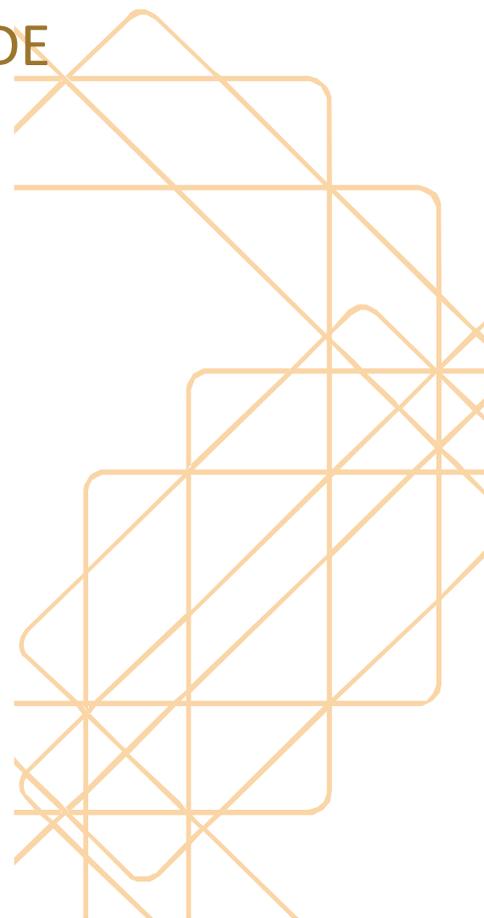
**Funcionamento:** Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h Fone : 61- 3686.2641 ou 9.9247-5709

**Email:** admestrutural.ascom@gmail.com

**Tempo médio de atendimento:** 30 minutos

**Prioridade de atendimento–** Lei nº.4.027/2007

# SERVIÇOS PARA VOCÊ LICENÇA DE DEMOLIÇÃO



É o documento emitido pela Administração Regional que autoriza a demolição de uma edificação. A Licença para a demolição é o primeiro passo para se obter a certidão de conclusão, que é a certificação de que a obra foi demolida conforme aprovado no licenciamento.

## Requisitos

Você deve comparecer à Administração Regional com os seguintes documentos:

- ✓ Requerimento Padrão;
- ✓ Pagamento da Taxa de Expediente;
- ✓ Pagamento da taxa de execução de obras (Demolição);
- ✓ Título de propriedade do imóvel registrado no cartório de imóveis;
- ✓ Uma via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de autoria da obra de demolição.
- ✓ Cópia do Alvará de Construção ou da Carta de Habite-se
- ✓ Cópia da planta com a área a ser demolida (quando demolição parcial).

## Custos

Para obtenção de Alvará de Construção, não é necessário pagamento de taxas na Administração Regional do Scia Estrutural.

Será necessário o pagamento da Taxa de Execução de Obras na AGEFIS.

Será necessário o pagamento da demarcação do lote na TERRACAP (quando necessário).

## Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**Email: [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)**

**Fone 61 – 3686.2641**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA DE DEMOLIÇÃO

#### Prazos

---

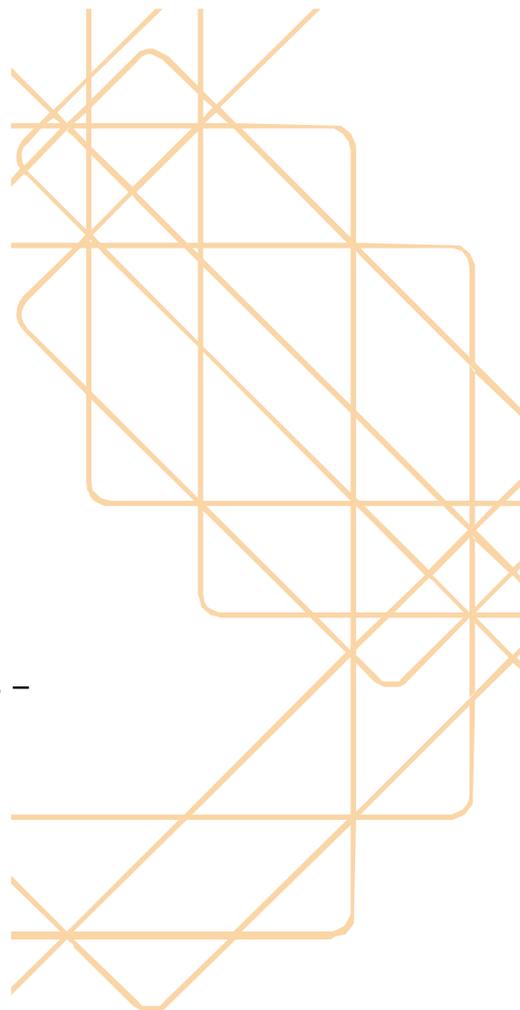
A Administração tem até 07 dias para emitir a licença de demolição, após a entrega de toda documentação exigida nos requisitos.

#### Normas e regulamentações

---

- ✓ Lei 2.105/98
- ✓ Decreto 19.915/98

## SERVIÇOS PARA VOCÊ CARTA DE HABITE-SE



Documento expedido nos casos de obra inicial e obra de modificação com acréscimo ou decréscimo de área, executadas de acordo com os projetos aprovados ou visados, que pode ser parcial ou em separado.

### Requisitos

Carta de Habite-se Residencial, Unifamiliar ou Coletivo (Lei 2.105/98 – Decreto 19. 915/98)

Documentos necessários:

- ✓ Requerimento Padrão;
- ✓ Relatório de Vistoria da Fiscalização – AGEFIS;
- ✓ Taxa de Execução de Obras (Construção / Reforma) – AGEFIS;
- ✓ Taxa de Expediente – Cód 3573 (Em caso de desarquivamento);
- ✓ Certidão Negativa de Débitos da AGEFIS;
- ✓ Alvará de Construção;
- ✓ Guia de Controle e Fiscalização de obras;
- ✓ Carta de Aceite para fins de Habite-se da CEB;
- ✓ Carta de Aceite para fins de Habite-se da CAESB;
- ✓ Carta de Aceite para fins de Habite-se da NOVACAP (quando necessário);
- ✓ Carta de Aceite para fins de Habite-se do CBMDF (quando necessário)
- ✓ Um Jogo de Projeto Elétrico;
- ✓ Um Jogo de Projeto Telefônico;
- ✓ Um Jogo de Projeto Hidráulico;
- ✓ Um Jogo de Projeto Sanitário;
- ✓ Um Jogo de Projeto Cálculo Estrutural;
- ✓ Um Jogo de Projeto de Aguas Pluviais Aprovado pela NOVACAP (quando necessário);
- ✓ Um Jogo de Projeto de Prevenção Contra Incêndio Aprovado CBMDF (quando necessário)
- ✓ Relatório de Vistoria Topográfica;
- ✓ Outorga Onerosa ONALT / ODIR (quando necessário);
- ✓ Obra de Arte – Quando área igual ou superior a 1.000m<sup>2</sup> (quando necessário);
- ✓ Licença ou Parecer do Impacto Viário – DETRAN (quando necessário)

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### CARTA DE HABITE-SE

#### Etapas e prazos

Quando a construção é concluída, você pode solicitar a Carta de Habite-se.

Após o relatório de vistoria topográfica feito pela Administração Regional, o proprietário do imóvel faz a requisição junto à AGEFIS/DF, que providenciará uma vistoria no imóvel para atestar que a construção foi feita de acordo com o projeto aprovado.

Após a emissão do Laudo de Vistoria da AGEFIS/DF, e caso a edificação atenda os parâmetros exigidos e a entrega de todos os documentos, a Administração emite a Carta de Habite-se.

Caso a edificação atenda todos os parâmetros estabelecidos pela legislação, após a chegada do Laudo de Vistoria da AGEFIS/DF e entrega de todas as documentações exigidas, a Administração tem DOIS dias para emitir a Carta Habite-se.

#### Custos

- ✓ Pagamento de taxa de desarquivamento apenas nos casos em que o processo já esteja arquivado, através de DAR (Documento de Arrecadação Avulso) – Secretaria de Estado da Fazenda do DF.
- ✓ Pagamento de Taxa de Execução de Obras na AGEFIS, (Construção e Reforma).
- ✓ Taxa de pagamento da ODIR/ONALT (quando necessário).

#### Normas e regulamentações

- ✓ Lei 2.105/98
- ✓ Decreto 19.915/98

#### Horário de atendimento

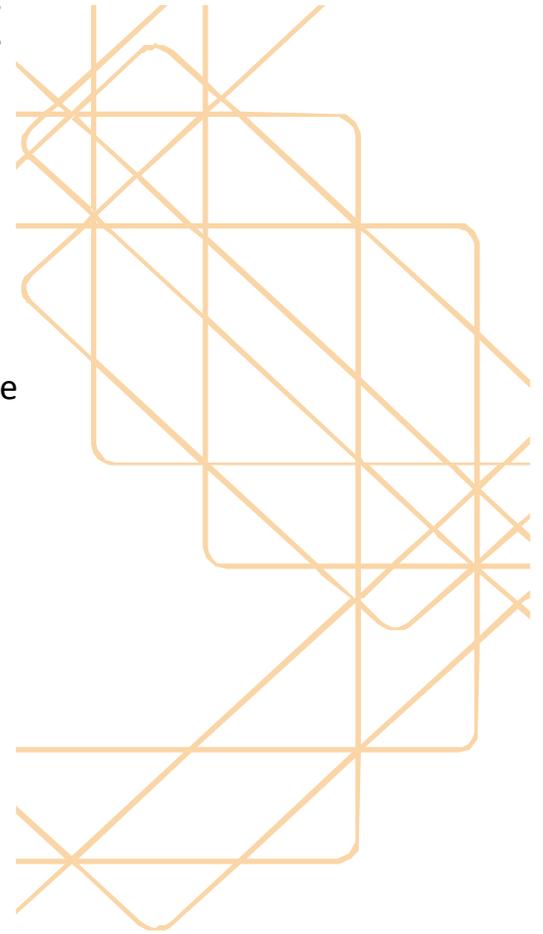
**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h Email: [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ CANTEIRO DE OBRAS



Área destinada a instalações temporárias e a serviços necessários à execução e ao desenvolvimento de obras.

A autorização para instalação de canteiro de obras que ocupe total ou parcialmente área pública dar-se-á por ocasião do licenciamento da obra ou serviço.

### Requisitos

Você deve ser o representante legal ou responsável técnico.

Documentos Necessários:

- ✓ Dois jogos do projeto de canteiro de obras, que será aprovado e conterá informações genéricas, fiando a responsabilidade da distribuição das instalações e dos equipamentos a cargo do responsável técnico da obra.
- ✓ Termo de ocupação firmado entre a Administração Regional e o proprietário do imóvel ou seu representante, com o compromisso de que a área pública utilizada será recuperada de acordo com o projeto de urbanismo respectivo, com as recomendações do órgão competente quanto ao plantio de espécies vegetais na área,
- ✓ Comprovante de pagamento de taxas e de preço público, previstos em legislação específica.

\* Somente será expedida autorização para canteiro de obra após o licenciamento da obra ou serviço.

### Custos

Pagamento de Taxa de área pública, de acordo com a metragem.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### CANTEIRO DE OBRAS

#### Etapas

---

- ✓ Você abre solicitação por meio de requerimento padrão.
- ✓ Protocola com os demais documentos específicos;

#### Normas e regulamentações

---

- ✓ Lei 2.105/98
- ✓ Decreto 19.915/98

#### Horário de atendimento

---

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**  
**Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**  
**Fone : 61- 3686.2641 ou 9.9247-5709**  
**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**  
**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**  
**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA PARA CORTE DE PISTA ASFÁLTICA

Quando você tiver necessidade de realizar um serviço de rede subterrânea das concessionárias e não puder utilizar método não destrutivo (MND). **Requisitos**

Documentos Necessários:

- ✓ Requerimento Padrão
- ✓ Taxa de Expediente – Cod: 3573
- ✓ Taxa de Recapeamento Asfáltico
- ✓ Croqui de Locação do Corte de Pista
- ✓ Escritura Registrada no Cartório de Imóveis ou Documento Equivalente
- ✓ Aceite da Concessionaria
- ✓ Cópia do CPF ou RG **Custos**
  
- ✓ Pagamento da Taxa de Recapeamento – NOVACAP;
- ✓ Pagamento da Taxa de Expediente



#### Etapas e prazos

Você solicita junto a Administração Regional que encaminhará à NOVACAP para que seja emitida a autorização. De posse dessa autorização a Administração emitirá a Licença.

#### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**  
**Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**  
**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### CONSULTA PRÉVIA

Consulta Técnica preliminar do projeto arquitetônico ou informações que digam respeito a Legislação de Uso e Ocupação do Solo, solicitadas à Administração Regional.

#### Requisitos

Requerimento padrão preenchido e assinado, em frente e verso;

#### Custos

Gratuito

#### Prazos

A Administração Regional terá até trinta dias, para atender a cada solicitação e/ou requerimento encaminhado, respeitando o detalhamento estabelecido pelo COEDF.

#### Normas e regulamentações

✓ Lei nº 2105/98 e Decreto nº 19.915/98 (COEDF);

#### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**fone : 3 6 8 6 . 2 6 4 1 ou 9.9247 -5709**

**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento – Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### INFORMAÇÃO DE VISTO E APROVAÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA

É o documento emitido pela Administração Regional que atesta o atendimento do estabelecido na Legislação de Uso e Ocupação do Solo, após exame do projeto arquitetônico, para posterior licenciamento e obtenção de Certificados de Conclusão.

#### Requisitos

Ser interessado ou representante legal

Documentos Necessários:

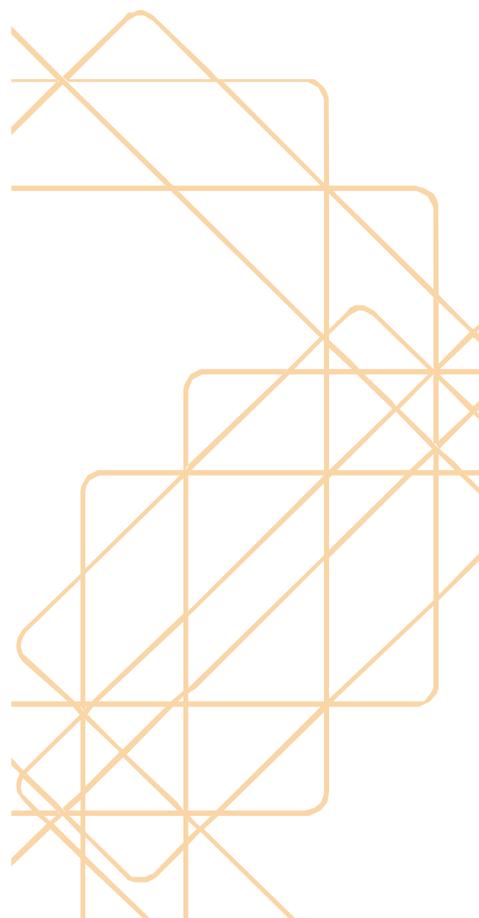
- ✓ Requerimento padrão preenchido e assinado, em frente e verso;
- ✓ 02 jogos de cópias do projeto arquitetônico completo;
- ✓ RT de autoria do projeto arquitetônico assinado e com comprovante de pagamento, registrada no CAU/CREA.

#### Custos

- ✓ Não existe nenhum custo para emissão dos documentos oficiais.
- ✓ O interessado deverá arcar com as despesas referentes a documentação necessária a ser anexada e analisada.

#### Etapas e prazos

- ✓ Você abre solicitação por meio de requerimento padrão.
- ✓ Protocola com os demais documentos especificados.
- ✓ Análise.
- ✓ Notificação de Exigências; Indeferimento ou Informativo de Visto ou Aprovação.
- ✓ A Administração Regional terá até trinta dias, para atender a cada solicitação e/ou requerimento encaminhado, respeitando o detalhamento estabelecido pelo COEDF.



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### NORMAÇÃO E VISTO DE APROVAÇÃO DE PROJETO

### DE ARQUITETURA

#### Normas e regulamentações

- ✓ Lei nº 2105/98 e Decreto nº 19.915/98 (COEDF);
- ✓ NGB'S (Normas de Gabarito)
- ✓ Demais Legislações Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo.

#### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00ás 18:00h**

**fone 61:3686.2641 ou 9.9247-5709**

**Email: [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### AUTENTICAÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA

É o ato administrativo que reconhece como verdadeiras e idênticas as cópias de projeto arquitetônico anteriormente aprovado ou visado pela Administração Regional, mediante exame comparativo com a cópia arquivada. **Requisitos**

Apresentação do projeto arquitetônico para conferência ~~com o original que se encontra nos arquivos da Administração.~~

Documentos Necessários:

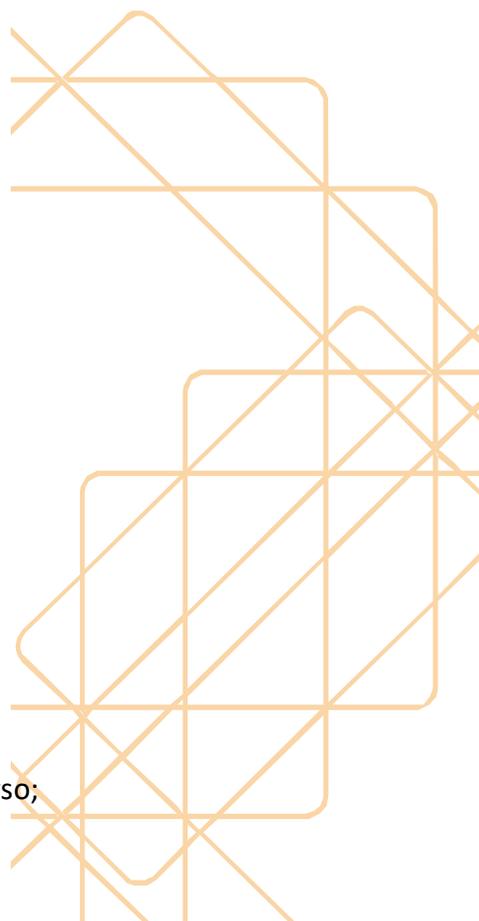
- ✓ Requerimento padrão preenchido e assinado, em frente e verso;
- ✓ Cópias do projeto arquitetônico completo;
- ✓ Documentos pessoais,
- ✓ Documentos do Imóvel e/ou Procuração Proprietário.

### Custos

- ✓ Não existe nenhum custo para emissão dos documentos oficiais.
- ~~✓ O interessado deverá arcar com as despesas referentes à documentação necessária a ser anexada e analisada.~~

### Etapas e prazos

- ✓ Cidadão abre solicitação por meio de requerimento padrão.
  - ✓ A Administração confere com o documento original que consta no arquivo e atesta ou indefere o ato.
- 
- ✓ A Administração Regional terá até trinta dias, para atender a cada solicitação e/ou requerimento encaminhado, respeitando o detalhamento estabelecido pelo COEDF.



## SERVIÇOS PARA VOCÊ

AUTENTICAÇÃO DE PROJETO

DE ARQUITETURA

### Normas e regulamentações

- ✓ Lei nº 2105/98 e Decreto nº 19.915/98 (COEDF);

### Horário de atendimento

**Endereço:** Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

**Funcionamento:** Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h Fone : 61- 3686.2641 ou 99247-5709

**Email:** admestrutural.ascom@gmail.com

**Tempo médio de atendimento:** 30 minutos

**Prioridade de atendimento–** Lei nº.4.027/2007

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO

Solicitações que são efetuadas através das Normas da NGB para averiguação do endereço para deferimento ou indeferimento da consulta prévia, seguindo padronização de classificações da Comissão Nacional de Atividades

Econômicas – CNAE. **Requisitos**

- ✓ Informar número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica- CNPJ;
- ✓ CNAE de solicitação contemplando as atividades econômicas principais e secundárias;
- ✓ Deve constar da solicitação o exato local onde serão exercidas as atividades econômicas e auxiliares, mediante o uso da descrição do logradouro, com a identificação precisa da respectiva numeração, complemento e do Código de Endereçamento Postal – CEP, se houver.

### Custos

Gratuito

### Prazos

A Administração Regional terá até CINCO dias úteis para atender a cada solicitação.

### Normas e regulamentações

- ✓ Lei: 5.547/2015 e Decreto nº 36.948/2015

### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**Fone : 61- 3686.2641 ou 9.9680-9326**

**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

A Licença de Funcionamento consiste na permissão para funcionamento de estabelecimentos comerciais localizados em edificações regulares e em áreas regularizadas com diretrizes urbanísticas definidas, que são válidas por cinco anos, de acordo com a Lei 5.547 de 06/10/2015. Se o estabelecimento estiver em edificações regulares, e sem habite-se a licença será válida por 12 meses.

#### Requisitos

É preciso cumprir alguns requisitos para receber o Licenciamento. Em primeiro lugar, o interessado deve solicitar à Administração Regional uma consulta de viabilização, na qual será informado sobre a viabilidade ou não de instalação das atividades no local pretendido.

Somente nos seguintes casos, essa solicitação é realizada na Administração:

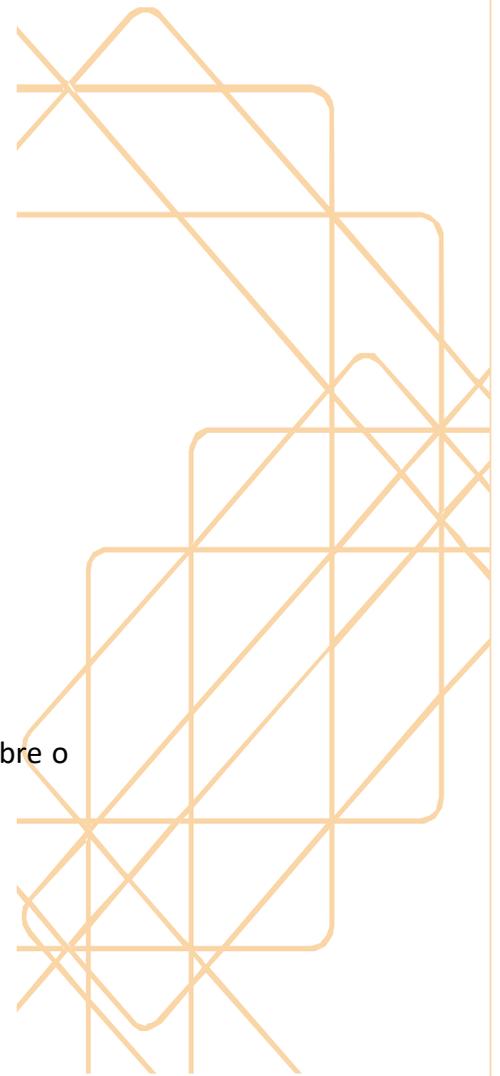
- ✓ Sociedade Anônima – S/A;
- ✓ Microempreendedor Individual – MEI;
- ✓ Empresas com matriz fora do Distrito Federal;
- ✓ Empresas com sócio menor de idade ou estrangeiro;
- ✓ Associações, fundações, sindicatos;
- ✓ Pessoa física;
- ✓ Alterações de endereço e de razão social;
- ✓ Empresas com contrato social registrado em cartório

Depois de respondida a consulta de viabilidade pela Administração, o cidadão recebe uma lista de documentos para dar entrada ao processo na Administração.

Já em outros casos, é realizada a consulta de viabilidade pela internet no site da RLE (Registro e Licenciamento de Empresas), através do link: <https://rle.empresasimples.gov.br/rle/>, que são eles:

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### LICENÇA DE FUNCIONAMENTO



#### Requisitos (cont.)

- ✓ LTDA (limitada);
- ✓ EIRELI (empresa individual de responsabilidade limitada);
- ✓ EPP (empresa de pequeno porte);
- ✓ ME (microempresa)
- ✓ EI (empresário individual);

Obs: No site do RLE, é possível acessar o manual explicativo sobre o funcionamento do sistema.

Após respondida a consulta no site do RLE (Registro e Licenciamento de Empresas), o cidadão dá andamento na licença, nos casos descritos acima, pelo próprio sistema na Internet.

#### Custos

Para obtenção de Licenciamento de funcionamento, não é necessário pagamento de taxas na Administração Regional do Scia Estrutural.

Somente nos casos de desarquivamento de processo, será paga taxa de desarquivamento, através de DAR (Documento de Arrecadação Avulso) – Taxa de Expediente, Código 3573, Secretaria de Estado da Fazenda do DF.

Será necessário o pagamento da Taxa de Funcionamento de Estabelecimento (TFE) – que é a taxa devida por todos aqueles que vão exercer qualquer tipo de atividade comercial com fins lucrativos ou não, no Distrito Federal. O cidadão deve procurar a Agefis (Agência de Fiscalização) ou postos do Na Hora.

OBS: Isenções do pagamento dessa taxa estão previstas na Lei Complementar nº 783/2008, artigo 19.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

LICENÇA DE

FUNCIONAMENTO

### Prazos

De acordo com o decreto Nº 36.948, de 04 de dezembro de 2015, os prazos especificados quanto à consulta de viabilidade, às vistorias e à emissão de licenças, são contados da data do respectivo requerimento:

I - até cinco dias úteis para a Consulta de viabilidade;

II - até trinta dias úteis para as vistorias em atividades classificadas como de significativo potencial de lesividade (alto risco);

III - até dez dias úteis para a Autorização ou Licença de Funcionamento

OBS: Caso seja verificada pendência relativa à documentação exigida para o ato, ficarão interrompidos os prazos, reiniciando a contagem a partir da resolução da pendência dos documentos.

### Normas e regulamentações

- ✓ Lei 5.547
- ✓ Decreto Nº 36.948

### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**Email: [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### AUTORIZAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA

Autorização para área pública destinada a instalações temporárias e a serviços necessários a execução e ao desenvolvimento de obras. O canteiro de obras pode permanecer até a finalização das construções.

Os elementos do canteiro de obras não podem de acordo com Lei Nº 2.105. De 08/10/1998:

- ✓ Prejudicar as condições de iluminação pública, de visibilidade de placas, avisos ou sinais de trânsito e de outras instalações de interesse público;
- ✓ Impedir ou prejudicar a circulação de veículos e pedestres;
- ✓ Impedir ou prejudicar a circulação de veículos, pedestres e pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida ✓ Danificar a arborização.

#### Requisitos

O cidadão deve comparecer à Administração Regional, com as documentações necessárias:

- ✓ Requerimento em modelo padrão, obtido no Protocolo;
- ✓ Pagamento da taxa de execução de obras de áreas públicas;
- ✓ Título de propriedade do imóvel;
- ✓ Croqui do tamanho da área pública

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

AUTORIZAÇÃO DE APROVAÇÃO  
DE ÁREA PÚBLICA

### Custos

---

Para obtenção da autorização não é necessário pagamento de taxas na Administração Regional do Scia Estrutural

Será necessário o pagamento da Taxa de Execução de Obras de área pública na AGEFIS.

### Prazos

---

A Administração tem até SETE dias para emitir a autorização, após a entrega de toda documentação exigida nos requisitos.

### Normas e regulamentações

---

✓ Lei nº 2.105/1998

### Horário de atendimento

---

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

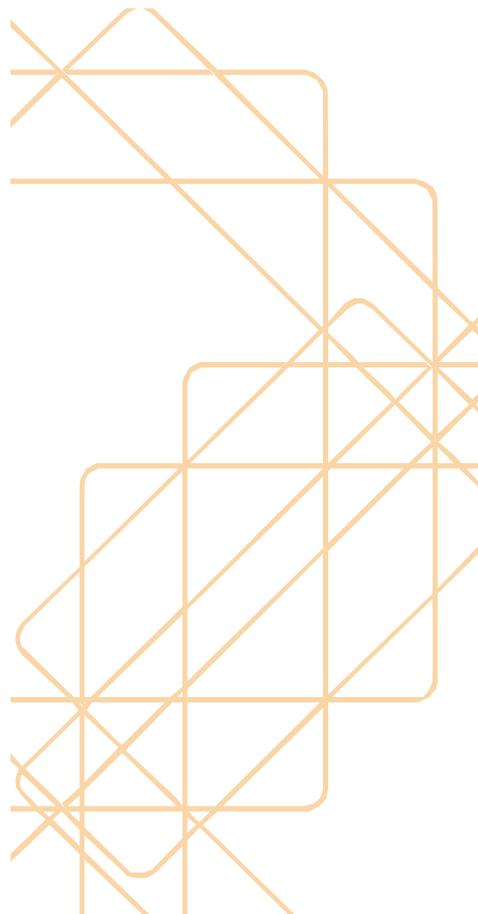
**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DE QUIOSQUES E TRAILERS



É o serviço que emite a taxa de ocupação de área pública, já autorizada, com formalização da permissão ou concessão de uso da área para funcionamento de atividade desenvolvida em mobiliário urbano do tipo quiosque, trailer e similar e banca de jornal e revistas, verificando se está em conformidade com o plano de ocupação de quiosques e trailers aprovado para a área.

O ocupante deverá pagar mensalmente o preço público referente à área ocupada, de acordo com estabelecido no Decreto Nº 30.090, de 20 de fevereiro de 2009, na qual o preço público será corrigido anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC e é calculada por m<sup>2</sup> de área pública ocupada.

Constatada a inadimplência do preço público por três meses consecutivos ou intercalados num período de seis meses, a Agefis notificará para cassação imediata do Termo, que após adoção das providências administrativas necessárias, informará imediatamente à Administração Regional competente para a cassação do Alvará de Localização e Funcionamento. **Requisitos**

O cidadão deve procurar diretamente à Gerência de Territórios na Administração Regional do Lago Norte para emissão de taxa de quiosque, trailer e bancas.

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DE QUIOSQUES E TRAILERS

#### Custos

---

Gratuito.

#### Prazos

---

Imediato à solicitação.

#### Normas e regulamentações

---

✓ Decreto Nº 30.090

#### Horário de atendimento

---

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**Fone : 61- 36862641 ou 9.9247-5709**

**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### TAXA ATRAVÉS DO SISLANCA PARA RECOLHIMENTO DE TAXAS DE OCUPAÇÃO DE ÁREA PÚBLICA

DAR AVULSO e a taxa retirada pela Administração Regional, de acordo com a metragem solicitada pelo requerente. Tendo validade somente após seu pagamento.

#### Requisitos

Solicitar junto a Administração Regional.

#### Custos

Gratuito

#### Prazos

Imediato.

#### Horário de atendimento

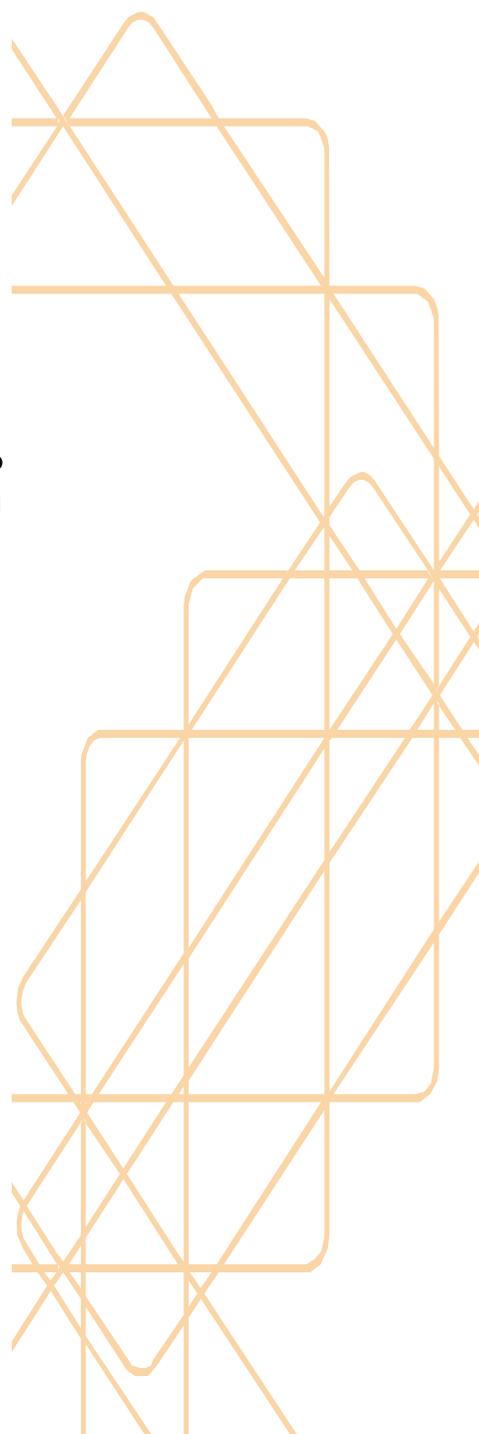
**Endereço:** Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

**Funcionamento:** Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h

**Email:** admestrutural.ascom@gmail.com

**Tempo médio de atendimento:** 30 minutos

**Prioridade de atendimento–** Lei nº.4.027/2007



## SERVIÇOS PARA VOCÊ SERVIÇO SOCIAL

A gerência presta ao cidadão, Serviço solicitado, de assistência a população juntamente com as entidades competentes, cabendo apenas o controle e acompanhamento por parte da Administração referente aos seguintes serviços:

- ✓ Projetos de Desenvolvimento Comunitário e social;
- ✓ Parceria para prestação de serviços voluntários;
  - ✓ Apoio ao centro de Convivência do idoso
- ✓ Promoção de atividades de interesses sociais;

- ✓ Cestas básicas emergenciais;
- ✓ Auxílio Funeral;
- ✓ Auxílio Aluguel;
- ✓ Auxílio Passagem Interestadual;
- ✓ Encaminhamento para vagas em cursos profissionalizantes;
- ✓ Encaminhamento para atendimento psicossocial;
- ✓ Encaminhamento de crianças em situação de risco;
- ✓ Inclusão Social e Integração de Idosos;

### Horário de atendimento

**Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural**

**Funcionamento: Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h**

**Fone : 61- 3686.2641 ou 9.9160-9150**

**Email: admestrutural.ascom@gmail.com**

**Tempo médio de atendimento: 30 minutos**

**Prioridade de atendimento– Lei nº.4.027/2007**

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### EVENTOS ESPORTIVOS LAZER E CULTURAL

A Gerência de Cultura, Esporte e Lazer presta apoio ao cidadão nos eventos esportivos, culturais e de lazer.

O cidadão e empresas podem solicitar espaços públicos de uso comum, como:

- ✓ Empréstimo de campos, auditório.
- ✓ Apoio e empréstimo de equipamentos para realização de eventos esportivos, culturais e de lazer.



### Requisitos

Comparecer à Gerência de Cultura, Esporte e Lazer (GECEL), na Administração para saber da disponibilidade dos espaços.

Havendo disponibilidade, protocolar Carta Pública ou ofício no Protocolo, mediante apresentação de CPF e RG.

### Horário de atendimento

**Endereço:** Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

**Funcionamento:** Segunda a Sexta de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 18:00h

**Email:** admestrutural.ascom@gmail.com

**Tempo médio de atendimento:** 30 minutos

**Prioridade de atendimento–** Lei nº.4.027/2007

## SERVIÇOS PARA VOCÊ

### ÁREA RURAL

Atendimento ao produtor rural para expedição de:

- ✓ Certidão de Conformidade de uso de ocupação do solo junto ao Instituto Brasília Ambiental (Ibram) para fins de licenciamento ambiental rural do empreendimento rural.
- ✓ Autorização para ligação de energia elétrica rural (acima de dois hectares).
- ✓ Apoio a eventos rurais e ao Conselho Rural de Planaltina.
- ✓ Emissão de autorização para poda/erradicação de árvores em áreas particulares.

### Requisitos

Comparecer a Gerência de Apoio a Área Rural (GEAR) na Administração Regional para obter informações e, em seguida, protocolar a solicitação, mediante preenchimento de Requerimento.

### Horário de atendimento

**Endereço:** Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

**Funcionamento:** Segunda a Sexta de 08:00 as 12:00h e de 14:00 as 18:00h

**Email:** [admestrutural.ascom@gmail.com](mailto:admestrutural.ascom@gmail.com)

**Tempo médio de atendimento:** 30 minutos

**Prioridade de atendimento–** Lei nº.4.027/2007

# CARTA DE SERVIÇOS ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SCIA E ESTRUTURAL – RA-XXV

## Localização

Centro de Atividades – Endereço: Área Especial 05 Setor Central – Estrutural

## Linhas de ônibus para a Scia Estrutural

04/09/2018

Linhas, Itinerários e Horário de Ônibus DF de SCIA/Estrutural – RA XXV - Brasília e Aquí

#	Nome	Tarifa	Operadora
0.420	Braziliândia (DF-450)/ Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural - EPIA - Eixo) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.420)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
154.5	Vila Estrutural / Setor O (EPTG) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/154.5)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.382	Setor O (Via Leste) / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.382)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
524.1	Setor M / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/524.1)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.423	Braziliândia (DF-450)/ WS Sul (Estrutural - EPIA - SIG) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.423)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
543.2	QNR 5 (PZ Norte) / Rodoviária do Plano Piloto (Avenida Hélio Platen - Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/543.2)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.124	Rodoviária do Plano Piloto / SIA SWS Sul - Fim das Impostas) / SCIA (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.124)	3,50	VIACAO FRACIARANA - BACIA 03
0.413	Braziliândia (DF-180)/ WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.413)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
373.5	Samambaia Norte (2ª Avenida) / Rodoviária do Plano Piloto (Eixo Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/373.5)	5,00	URB - MOBILID. URBANA - BACIA 03
157.8	Guará II - (Via Central) / Cidade Estrutural (Via Xiquei - CIBCLAR) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/157.8)	2,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ / AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
154.6	Cidade Estrutural / Setor P Norte (EPTG) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/154.6)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.900	Taguatinga Sul / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.900)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.405	Braziliândia (DF-240)/ Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.405)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.405	Braziliândia (DF-180)/ Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.405)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
411.2	Braziliândia (DF-180 - DF-240) / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/411.2)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.159	Cidade Estrutural (EPTG) / Setor P Sul (P1 - P2 - P3 - P4) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.159)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.324	Setor M Norte (de Hélio Platen) / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.324)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.423	Braziliândia (DF-450)/ WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.423)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.371	Setor M Norte / L2 Norte (Estrutural - Urb) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.371)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ

04/09/2018

Linhas, Itinerários e Horário de Ônibus DF de SCIA/Estrutural – RA XXV - Brasília e Aquí

#	Nome	Tarifa	Operadora
844.2	Samambaia Norte (2ª Avenida - Estrutural - SIA - SOFN) / Setor Terminal Norte (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/844.2)	5,00	URB - MOBILID. URBANA - BACIA 03
900.1	Taguatinga Sul (Anel) / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/900.1)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.345	Setor O / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.345)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.385	Setor P Sul / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.385)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
574.2	Setor O (Via Leste) / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/574.2)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
902.2	Taguatinga Norte / QNR / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/902.2)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
543.6	Setor O Norte / Rodoviária do Plano Piloto / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/543.6)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
158.5	Cidade Estrutural / Rodoviária do Plano Piloto (Eixo Monumental) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.5)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
844.1	Samambaia Norte (2ª Avenida) / Setor Terminal Norte (Estrutural / SIA / SOFN) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/844.1)	5,00	URB - MOBILID. URBANA - BACIA 03
0.345	Setor P Sul / L2 Sul (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.345)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.905	Setor P Sul / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.905)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.424	Braziliândia (DF-450)/ WS Sul e Norte (Estrutural - EPIA) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.424)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
411.4	Braziliândia (DF-240)/ WS Sul - Norte (Estrutural - EPIA - SPS) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/411.4)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.907	Terminal QNR (Setor O - Expansão - Via N2) / Esplanada (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.907)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
158.2	Cidade Estrutural / WS Norte (Eixo Monumental) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.2)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ

Linhas, Itinerários e Horário de Ônibus DF de SCIA/Estrutural – RA XXV - Brasília e Aquí

#	Nome	Tarifa	Operadora
0.158	Cidade Estrutural / Rodoviária do Plano Piloto (WS Sul) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.158)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.376	Taguatinga Sul / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.376)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.339	Setor P Sul / L2 Norte (Estrutural - Urb) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.339)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.911	QNR 5 (Expansão) / Cruzetas / Esplanada (Estrutural) / Rodoviária do Plano Piloto (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.911)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.339	Setor O (de Hélio Platen) / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.339)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
158.6	Cidade Estrutural / SIA - Fim das Impostas) / Rodoviária do Plano Piloto (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.6)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.181	Monumento Emma SARAÍ (Eixo Monumental) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.181)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ / URB - MOBILID. URBANA - BACIA 03
158.8	Cidade Estrutural / ParkShopping (EPAN) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.8)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
400.2	Braziliândia (DF-240)/ Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural - Eixo) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/400.2)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.924	Setor P Sul / SARAÍ (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.924)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
158.4	Cidade Estrutural / L2 Sul (Esplanada) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.4)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
157.9	Guará II - (Via Central) / Cidade Estrutural (Via Xiquei) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/157.9)	2,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ / AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
0.533	Setor O (N2) / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.533)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
0.911	Setor O Expansão / SIA - Cruzetas - Condição / Rodoviária do Plano Piloto (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/0.911)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ
376.1	Taguatinga Sul (Anel) / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/376.1)	5,00	AUTO VIACAO MARECHAL - BACIA 04
158.7	Cidade Estrutural / WS Norte (SIA - SIO) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.7)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
158.1	Rodoviária do Plano Piloto / WS Sul / Cidade Estrutural (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/158.1)	3,50	VIACAO FRACIARANA - BACIA 03
154.7	Estrutural / Anel / Área Class / Cidade do Anel (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/154.7)	3,50	EXPRESSO SÃO JOSÉ
379.2	QNR 5 (PZ N) - Hélio Platen / WS Norte (Estrutural) (https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus/379.2)	5,00	EXPRESSO SÃO JOSÉ

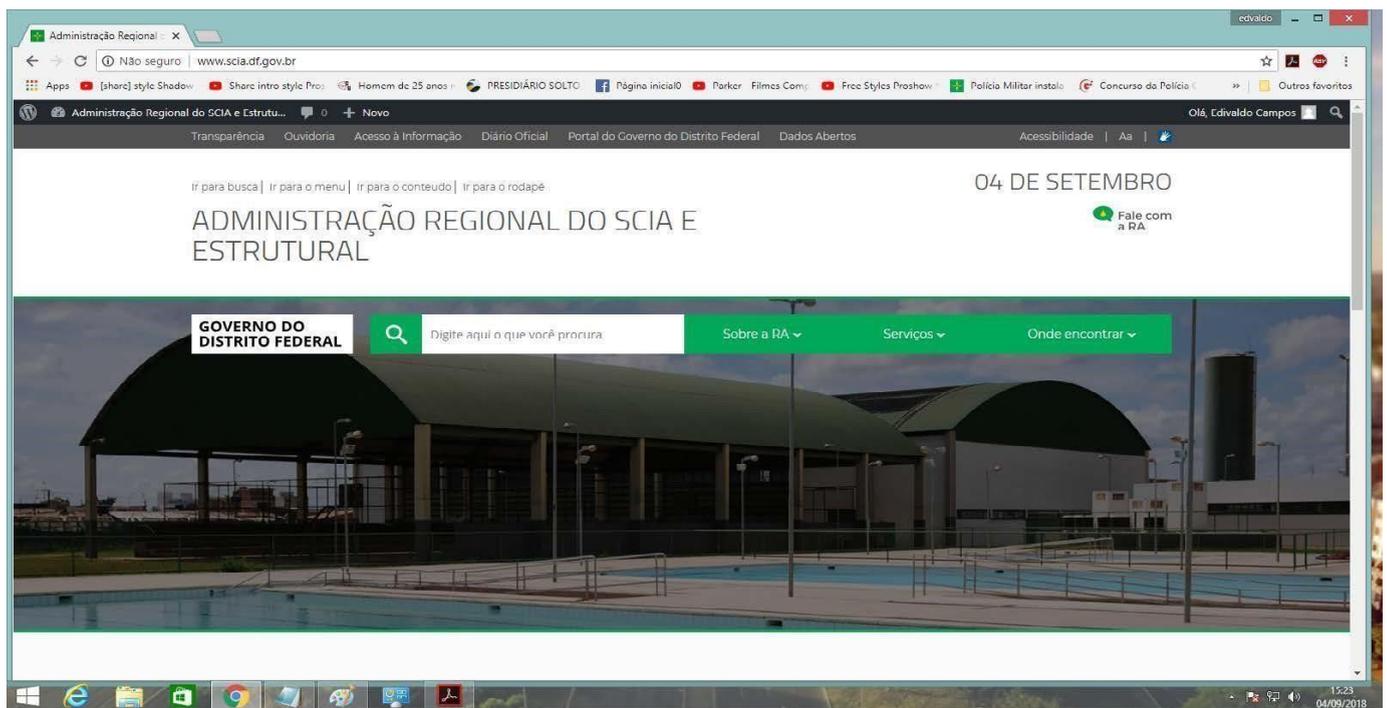
<https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus>

2/6

Se preferir clique no link  
Abaixo  
<https://www.brasiliaequi.com.br/cidades/scia-estrutural/horario-onibus>

## ADMINISTRAÇÃO NA INTERNET

Site: <http://www.scia.df.gov.br/>



FACEBOOK: @ADM.ESTRUTURAL



Setor Oeste Q 7  
Aterro Controlado do Jôquei (ACJ)

Panificadora e Confeitaria Los Manos

Regional do Setor...  
Administração

Scia Q 2 Conjunto B  
Scia Q 2 Conjunto C  
Scia Q 2 Conjunto D

Loterias Estrutural

Coletivo da Cidade

Centro Olímpico Estrutural

Padaria Massa Real

Irmaãos Materiais de Construção

Capital Recicláveis

City Service Segurança

Scia Q 1  
Scia Q 2

Scia Q 14 Conjunto I  
Scia Q 14 Conjunto J  
Scia Q 14 Conjunto K  
Scia Q 14 Conjunto L  
Scia Q 14 Conjunto M  
Scia Q 14 Conjunto N  
Scia Q 14 Conjunto O  
Scia Q 14 Conjunto P  
Scia Q 14 Conjunto Q  
Scia Q 14 Conjunto R  
Scia Q 14 Conjunto S  
Scia Q 14 Conjunto T  
Scia Q 14 Conjunto U  
Scia Q 14 Conjunto V  
Scia Q 14 Conjunto W  
Scia Q 14 Conjunto X  
Scia Q 14 Conjunto Y  
Scia Q 14 Conjunto Z

Scia Q 6 Conjunto A  
Scia Q 6 Conjunto B  
Scia Q 6 Conjunto C  
Scia Q 6 Conjunto D  
Scia Q 6 Conjunto E

Scia Q 8 Conjunto I  
Scia Q 8 Conjunto J  
Scia Q 8 Conjunto K  
Scia Q 8 Conjunto L

Scia Q 10 Conjunto 1

SCIA Quadra 8 Conjunto 14

EPCL

EPCL

EPVL

Google

Df-097

Pqnb

EPAC

Pqnb





<http://www.scia.df.gov.br>



61- 3686.2641



Endereço: Área Especial 05  
Setor Central –  
Scia/Estrutural/DF  
CEP:71255-050

